



2025 HAVO EXAMENBOEKJE RSG N.O.-VELUWE

Alles wat je moet weten voor het examen in één boekje.

Rooster examens

Regels en afspraken

Data

Uitslagregeling

RSG N.O.-VELUWE

Examenlocatie:

Kweekweg 15
8161 PE Epe

Telefonische bereikbaarheid
tijdens de examenperiode:

E. Vroegindewij
06 – 20 43 93 41

1. Voorwoord

Na de meivakantie ga je examen doen. Dit betekent dat jij je goed moet voorbereiden en daarvoor heb je de juiste informatie nodig. In dit boekje staat alle belangrijke informatie.

Je kan lezen hoe jij je het beste kan voorbereiden en waar je rekening mee moet houden. Wat mag wel en niet en wat moet je allemaal meenemen naar je examen. De volledige regelgeving kun je ook nog nakijken op www.examenblad.nl en www.mijneindexamen.nl. In dit boekje kun je verder alle belangrijke data vinden en elk examenmoment opzoeken.

Lees de informatie goed door, vraag hulp waar nodig. Heel veel succes met je examen!

We zullen in verband met de verbouwing van het gebouw aan de Schotweg, de examens afnemen op de **Kweekweg 15**. Op dinsdag 6 mei om 13.30 uur doen we daar een oefenexamen, zodat je vast weet hoe het is om in de examenzaal te zitten.

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Examen doen	4
2.1 Toelating tot het examen	4
2.2 Toegestane hulpmiddelen.....	4
2.3 Verzorging van je examenwerk	5
2.4 Inleveren van je examenwerk	5
2.5 Regels in de examenzaal	6
2.6 Bijzondere omstandigheden tijdens het examen.....	7
2.7 Na het examen	7
3. Overzicht activiteiten rondom de examens van 2025	9
4. Examenrooster eerste tijdvak	10
5. Examenrooster tweede tijdvak	11

2. Examen doen

2.1 Toelating tot het examen

Je wordt toegelaten tot het Centraal Examen als je op tijd álle onderdelen van het schoolexamen hebt afgerond. Op 16 april 2024 zet de kandidaat zijn/haar handtekening onder de cijferlijst van het Schoolexamen. Het is verstandig om voor die tijd al te controleren of de cijfers in Magister kloppen. Heb je een herkansing gedaan, een toets of opdracht ingehaald? Kijk goed of het cijfer daarvoor al is ingevoerd. De lijst die je moet ondertekenen is een lijst die uit Magister komt, dus als alles in Magister klopt, kun je je handtekening zetten.

Er zijn bijzondere gevallen waarin het bovenstaande niet geldt. Wanneer je bijvoorbeeld gespreid examen doet, geldt dat de schoolexamens van de vakken waarin je dit jaar Centraal Examen gaat doen, op tijd zijn afgerond.

2.2 Toegestane hulpmiddelen

Bij het Centraal Examen mag je soms hulpmiddelen gebruiken. Voor sommige zaken zorgt de school, andere dingen moet je zelf mee nemen.

De school zorgt voor:

- al het nodige papier (eigen papier is niet toegestaan)
- het BINAS-informatieboek 6e editie
- woordenboeken
- laptop (al dan niet met Kurzweil) wanneer deze is aangevraagd en de aanvraag is gehonoreerd.

Bij elk examen is een woordenboek Nederlands toegestaan. Deze liggen in de zaal, je mag aan het begin van het examen een woordenboek pakken als je dat denkt nodig te hebben. Bij het examen Nederlands liggen ze klaar op jouw tafel.

Je zorgt zelf voor:

- pennen en potloden
- passer, liniaal met millimeterverdeling, een geodriehoek
- een rekenmachine voor de vakken waarbij dat is toegestaan (de hulpmiddelen zijn terug te vinden op de website van www.examenblad.nl). Kijk dit goed na, vooral welke rekenmachines zijn toegestaan. Denk eraan: je mag slechts één rekenmachine bij je hebben.

Schrijfgerei e.d. neem je los, of in een doorzichtige etui, mee de zaal in.

2.3 Verzorging van je examenwerk

De examens worden niet alleen door je eigen docent nagekeken, maar ook door een docent van een andere school. Je doet daarom extra je best om het werk netjes te maken. Hieronder vind je hoe je je examenwerk dient in te leveren.

De kandidaat vermeldt linksboven op het papier zijn examennummer. Tevens worden vermeld:

- voor- en achternaam
- examenvak
- vakdocent

Heb je meer dan één dubbel vel nodig? Op ieder nieuw vel vermeld je het nummer van het betreffende blad, je volledige naam en je examennummer.

Je schrijft op het uitwerkingpapier met een blauwe of zwarte pen. Tekenen mag met zwart, blauw of rood (kleur)potlood.

Wanneer je een fout gemaakt hebt en je wilt niet dat dat wordt nagekeken, kras dat dan netjes maar duidelijk door. Zet de foute uitwerking niet tussen haakjes, gebruik geen tipp-ex of een vergelijkbaar product! Wanneer je duidelijk hebt aangegeven dat een deel van je uitwerking niet goed was, geef je daarna het antwoord dat wél moet worden nagekeken.

Bij meerkeuzevragen moeten antwoorden worden gegeven met een hoofdletter, die ook echt heel duidelijk is, dus A,B,C,D enz. Bij twijfel (zoals een vage B die ook als D gelezen kan worden) wordt je antwoord fout gerekend.

LET OP: Het komt jaarlijks voor dat kandidaten per ongeluk niet alle vragen van een examen beantwoord hebben. Daarom: controleer als je klaar bent of alle vragen zijn beantwoord. Onderaan elke pagina van het examen staat: lees verder ►►►, behalve na de laatste vraag, daar staat onderaan de pagina de tekst: einde ■. Check dat goed!

2.4 Inleveren van je examenwerk

Vóór je je werk inlevert schrijf je op het eerste blad hoeveel blaadjes je inlevert. De opgaven mag je meenemen als de examenzitting ten einde is.

Ben je al voor het einde van de zitting klaar dan leg je de opgaven op de stapel oud papier. Wil je toch een set van de opgaven, dan kun je die na sluiting van het examen ophalen. Dit geldt ook voor kladpapier waarop je je antwoorden hebt geschreven om thuis na te kijken. Zorg dat je naam er op staat!

2.5 Regels in de examenzaal

Hieronder volgt een aantal belangrijke regels waar je bij de examens mee te maken hebt. Lees deze regels goed door!

1. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de start van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat ook voor andere kandidaten geldt. Een kandidaat die later dan 30 minuten te laat komt, wordt uitgesloten van deelname aan het betreffende examen.
2. Het gebruik van andere hulpmiddelen dan de officieel toegestane is de kandidaat verboden.
3. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
4. Indien een kandidaat zich ten aanzien van het schriftelijk werk aan enig bedrog heeft schuldig gemaakt en dit voor of tijdens het schriftelijk examen wordt ontdekt, ontzegt de directeur de kandidaat de deelneming of de verdere deelneming aan het schriftelijk examen. Indien een kandidaat in enig ander opzicht in strijd met de voorschriften heeft gehandeld en dit voor of tijdens het examen wordt ontdekt, kan de directeur de kandidaat de deelneming of de verdere deelneming aan het schriftelijk examen ontzeggen.
5. Indien het bedrog eerst na afloop van het schriftelijk examen wordt ontdekt, onthoudt de directeur de kandidaat het diploma. Indien een andere onregelmatigheid eerst na afloop van het schriftelijk examen wordt ontdekt, kan de directeur de kandidaat het diploma onthouden.
6. Bij ziekte van een kandidaat dienen zijn ouder(s)/verzorger(s) of voogd(en) zo spoedig mogelijk de receptie op de hoogte te stellen. Kandidaten die vanwege een geldige reden ter beoordeling van de directeur niet (tijdig) aanwezig zijn bij het Centraal Examen voor een vak kunnen aan de herkansing voor dat vak in het tweede tijdvak deelnemen.

Opmerkingen:

- Alle apparatuur waarmee contact met 'buitenaf' mogelijk is (denk daarbij aan mobiele telefoons, smartwatches, AirPods, bluetooth-koptelefoons e.d.), mag beslist de examenzaal niet in! Ook gewone horloges, omdat ze niet altijd goed te onderscheiden zijn van smartwatches, mogen niet mee de zaal in. Berg ze op in je kluisje.
- Denk aan je medeleerlingen wanneer je bepaalt welk eten of drinken je meeneemt. (krakende zakjes, sterk ruikend eten)
- Het laatste kwartier mag niemand meer vertrekken. Deze regel is bedoeld voor de rust van kandidaten die nog tot het eind aan het werk zijn.

2.6 Bijzondere omstandigheden tijdens het examen

De kandidaat, die tijdens de zitting ziek wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examensecretaris, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien het werk door de voorzitter van de examencommissie ongeldig verklaard is, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Ziekmeldingen achteraf kunnen het werk, dat gemaakt is, niet meer beïnvloeden. Hetzelfde geldt voor andere bijzondere omstandigheden.

2.7 Na het examen

Op 12 juni komt de normering van het eerste tijdvak. Indien je het gehele examen in het eerste tijdvak hebt afgerond, weet je die dag of je bent geslaagd of niet.

Op 1 juli komt de normering van het tweede tijdvak. Heb je voor een vak een herkansing gemaakt, dan hoor je deze dag de uitslag. Heb je door ziekte of andere omstandigheden een of meer vakken niet in het eerste tijdvak kunnen maken, hoor je deze dag of je na het tweede tijdvak bent geslaagd.

Wanneer ben je geslaagd?

Om te bepalen om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen. Als je aan een van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.

Gemiddelde van de cijfers van Centraal examen	5,5 of hoger
Eindcijfers kernvakken	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 keer een 5 als eindcijfer; • Voor de andere kernvakken heb je eindcijfer 6 of hoger. <p>De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde. In het profiel C&M hoef je geen wiskunde te kiezen. Als je geen wiskunde hebt, zijn de kernvakken alleen Nederlands en Engels.</p>
Eindcijfers alle examenvakken	<ul style="list-style-type: none"> • Alle eindcijfers en je combinatiecijfer zijn 6 of hoger, of; • Je hebt één 5 en de overige cijfers zijn 6 of hoger, of; • Je hebt één 4, de overige cijfers zijn 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers is tenminste 6,0, of; • Je hebt 2 keer een 5, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger. Het gemiddelde van al je eindcijfers is ten minste 6,0. • Je hebt geen eindcijfer lager dan een 4. Het combinatiecijfer en de losse eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.
Lichamelijke opvoeding	Voldoende of goed

Cum Laude

Een kandidaat is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening.

Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan 6. Wanneer een kandidaat cum laude is geslaagd, komt dat op het diploma te staan.

3. Overzicht activiteiten rondom de examens van 2025

Datum	Tijd	Activiteit
Woensdag 16 april	13.05 uur 14.00 uur	Examenvoorlichting leerlingen M/H/A Tekenen van akkoordverklaringen Kweekweg 15
Donderdag 17 april		Uitje examenklassen
Dinsdag 6 mei	13.30 uur	Oefenexamen in de zaal Je neemt zelf een examen mee.
Vrijdag 9 mei – Woensdag 23 mei	Examens Tijdvak 1	Zie examenrooster
Woensdag 12 juni	08.00 uur Vanaf 13.00 uur 14.30 uur 15.00 uur	Normering Eerste tijdvak Kandidaten worden gebeld Ontvangst geslaagden MAVO Ontvangst geslaagden HAVO/VWO
Vrijdag 13 juni	10.00 uur	Gezakten op school
Vrijdag 13	14.00 uur	Uiterste tijdstip aanmelden herkansing
Dinsdag 17 juni - Dinsdag 24 juni	Examens Tijdvak 2	Zie examenrooster
Dinsdag 1 juli	08.00 uur Vanaf 12.00 uur 14.00 uur	Normering Tweede tijdvak Kandidaten worden gebeld Gezakten op school
Woensdag 16 juli	19.00 uur	Diplomering geslaagde kandidaten HAVO VWO

4. Examenrooster eerste tijdvak

Datum		Tijd	Vak
Vrijdag 9 mei	Ochtend		
	Middag	13.30 - 16.30	Natuurkunde
Maandag 12 mei	Ochtend	09.00 - 11.30	Duits
	Middag	13.30 - 16.30	Geschiedenis
Dinsdag 13 mei	Ochtend		
	Middag	13.30 - 16.00	Frans
Woensdag 14 mei	Ochtend		
	Middag	13.30 - 16.30	Biologie
Donderdag 15 mei	Ochtend		
	Middag	13.30 - 16.30	Nederlands
Vrijdag 16 mei	Ochtend		
	Middag	13.30 - 16.00	Engels
Maandag 19 mei	Ochtend	09.00 - 11.30	Tekenen
	Middag	13.30 - 16.30	Bedrijfseconomie
Dinsdag 20 mei	Ochtend		
	Middag	13.30 - 16.30	Wiskunde A
	Middag	13.30 - 16.30	Wiskunde B
Woensdag 21 mei	Ochtend		
	Middag	13.30 - 16.30	Economie
Donderdag 22 mei	Ochtend		
	Middag	13.30 - 16.30	Aardrijkskunde
Vrijdag 23 mei	Ochtend		
	Middag	13.30 - 16.30	Scheikunde

5. Examenrooster tweede tijdvak

Datum		Tijd	Vak
Dinsdag 17 juni	Middag	13.30 - 16.00	Frans
	Middag	13.30 - 16.30	Natuurkunde
	Middag	13.30 - 16.30	Scheikunde
Woensdag 18 juni	Middag	13.30 - 16.30	Economie
	Middag	13.30 - 16.30	Nederlands
	Middag	13.30 - 16.30	Wiskunde A
Donderdag 19 juni	Middag	13.30 - 16.30	Aardrijkskunde
	Middag	13.30 - 16.30	Geschiedenis
	Middag	13.30 - 16.30	Wiskunde B
Maandag 23 juni	Middag	13.30 - 16.00	Engels
	Middag	13.30 - 16.00	Tekenen
	Middag	13.30 - 16.30	Bedrijfseconomie
Dinsdag 24 juni	Middag	13.30 - 16.00	Duits
	Middag	13.30 - 16.30	Biologie