

# SCHOOLGIDS 2024/2025



EEN SCHOOL VAN  
**AURORA**  
ONDERWIJSGROEP

  
**RSG** N.O.-VELUWE

## RSG N.O.-Veluwe

Wegens de verbouwing van ons schoolgebouw zijn onze leerlingen dit schooljaar verdeeld over twee locaties:

### Hoofdlocatie (brugklas, bovenbouw vmbo)

Schotweg 1, ingang Boskampweg  
8162 GM Epe

### Externe locatie (bovenbouw havo, vwo)

Oenerweg 12  
8161 PM Epe

## Volg ons online



rsgnov.nl



@rsgnoveluwe



@rsgnov



@RSG N.O.-Veluwe

## Rechtmatigheid

Als een regel of afspraak van RSG N.O.-Veluwe niet meer overeenkomt met de wet, bijvoorbeeld met de nieuwe Wet op het Voortgezet Onderwijs die vanaf 1 augustus 2022 geldt, en hierdoor nadelige gevolgen heeft voor leerlingen, medewerkers, ouders of verzorgers, dan stopt die regel direct met gelden. In dat geval zal het College van Bestuur, als het nodig is, een nieuwe regel maken die dan ook terug kan werken naar een eerdere datum.

Kleine fouten of afwijkingen die geen negatieve gevolgen hebben voor leerlingen, medewerkers, ouders of verzorgers, blijven voorlopig wel geldig. Deze worden aangepast bij de eerstvolgende aanpassing van de regels. Deze kleine afwijkingen hebben geen invloed op de geldigheid van de regels van RSG N.O.-Veluwe.

# Inhoudsopgave

<b>Introductie</b>	<b>5</b>
Identiteit en Missie	5
Kernwaarden en Doelen	5
Visie op onderwijs	5
Visie op leren	6
Visie op pedagogiek	6
<b>Schoolstructuur en Organisatie</b>	<b>7</b>
Bestuur	7
Schoolstructuur	7
<b>Onderwijsaanbod</b>	<b>9</b>
Ons onderwijs	9
De Praktische Route	9
De Theoretische Route	9
Onderbouw	10
Talentstromen	12
Exameninformatie	12
Overgangsnormen Klas 1	13
Overgangsnormen Klas 2	15
Overgangsnormen Klas 3	18
Aanmelding	20
Toelating van 4 mavo naar 4 havo	20
Toelating van 5 havo naar 5 vwo	20
Coaching	20
Vertrouwenspersoon	21
Decaan	22
<b>Passend onderwijs op de RSG</b>	<b>23</b>
Het Expertisepunt	23
Onze ondersteuning	23
Huiskamer	23
Dyslexie- en dyscalculiebegeleiding	24
Interne begeleiding	24
Externe hulp	24
Coördinator Veiligheid en Preventie	24
<b>Kwaliteit</b>	<b>25</b>
<b>Veiligheid</b>	<b>25</b>
Veiligheid en gezondheid	25
Bescherming van eigendommen	25
Optreden bij onveilige situaties	25
Regeling ter voorkoming van machtsmisbruik	26
Leerlingenstatuut	26
Klachtenregeling	26
Pestprotocol	27
Schoolregels	27
<b>Financiën</b>	<b>28</b>
Vrijwillige ouderbijdrage	28
Kosten voor ouders	28
Laptop	28

Collectieve ongevallenverzekering	28
Vormen van tegemoetkoming	28
Verzekeringen	29
<b>Onderwijstijd</b>	<b>30</b>
<b>Informatievoorziening</b>	<b>33</b>
Magister	33
<b>Faciliteiten</b>	<b>33</b>
OLC	33
Lift	33
Overblijfruimtes	33
Schoolpas	33
<b>Praktische Informatie</b>	<b>34</b>
Schooltijden	34
Rooster	34
Vakanties en Studiedagen	34
Lesverzuim en te laat komen	34
<b>Extern</b>	<b>38</b>
Inspectie	38
Studietoelagen	38
Samenwerkingen	38
<b>Meedenken</b>	<b>39</b>
Leerlingenraad	39
Medezeggenschapsraad	39

## Introductie

### Identiteit en Missie

Wij zijn een kleinschalige, openbare school waar iedereen welkom is en zichzelf mag zijn. We vinden het belangrijk om verschillen tussen mensen te herkennen en daarmee om te gaan. Onze school weerspiegelt de samenleving, en we zijn ons daarvan bewust. Iedereen is uniek en verdient de kans om zich op zijn of haar eigen manier te ontwikkelen.

**“Samen werken we aan persoonlijke groei, zodat iedereen zijn eigen weg kan volgen.”**

Als brede openbare school staan onze deuren voor iedereen open. We kennen onze leerlingen goed, waarderen wie ze zijn, en zorgen voor een veilige plek om te leren. Ons doel is om leerlingen op te leiden tot betrokken mensen in de samenleving. We leggen de nadruk op respect, begrip voor elkaars waarden, en de vrijheid om je mening te geven.

Het diploma dat onze leerlingen behalen laat niet alleen zien wat ze kunnen, maar ook dat ze in staat zijn om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

### Kernwaarden en Doelen

Een leven lang jezelf mogen zijn. Jezelf mogen ontwikkelen. Dat is waar wij voor onze leerlingen aan werken. De identiteit van het openbaar onderwijs is gebouwd op de volgende drie pijlers die het fundament vormen waarop het handelen vanuit Aurora en dus de RSG is gebaseerd:

- **Vrijheid:** iedereen kan zichzelf zijn, in een vertrouwde omgeving
- **Relatie:** we werken en leren in verbinding met elkaar en met onze omgeving
- **Diversiteit:** we erkennen en waarderen verschillen tussen allen die deel uitmaken van onze gemeenschap

### Visie op onderwijs

De komende jaren werken wij onze missie en kernwaarden uit vanuit de volgende visie: Door als team van medewerkers, leerlingen en verzorgers samen te werken in een transparante organisatie met een duidelijke structuur, begeleiden we iedere leerling in zijn persoonlijke groei en ontwikkeling. We creëren hiervoor een vertrouwde omgeving waar we als medewerker en als leerling werken, leren en in verbinding staan met elkaar. De lessen zijn van goede kwaliteit. We erkennen de verschillen en overeenkomsten van ieder individu zodat iedereen zichzelf kan zijn. Wij werken binnen een transparante organisatie met een duidelijke structuur en open communicatie, in een motiverend en stimulerend werkklimaat. Goed werkgeverschap zorgt voor professionele medewerkers die zich blijven ontwikkelen.

## **Visie op leren**

Je leert met vertrouwen en zelfkennis keuzes te maken die passen bij j ouw ontwikkeling. Jouw eigen coach begeleidt je intensief. Je leert in een veilige omgeving, je wordt gezien en je kunt zijn wie je bent. Je leert gaandeweg regie te pakken over je eigen ontwikkeling en leerproces door keuzes te maken. Er is balans tussen kennis en persoonlijke ontwikkeling. Met een diploma van de RSG ben je niet alleen beter voorbereid op wat er later van je wordt verwacht, maar ben je ook klaar om jezelf te blijven ontwikkelen. In de onderwijskundige uitgangspunten is de visie op leren verder uitgewerkt.

## **Visie op pedagogiek**

Bij ons op school is iedereen welkom en werken en leren wij in een community. Iedereen is verantwoordelijk voor een goede sfeer en een stimulerend leer- en werkklimaat. Dit betekent dat we de dingen bespreken en elkaar aanspreken op gedrag. De medewerkers staan als een team om onze leerlingen. Ze zijn daarbij nieuwsgierig, betrokken, bekwaam en beschikbaar voor onze leerlingen. Voorop staat dat onze medewerkers luisteren, vertrouwen bieden, uitdagende omstandigheden creëren, het goede voorbeeld zijn en ondersteunen. In het geval van grensoverschrijdend en sanctiewaardig gedrag, hanteren wij een eenduidige escalatieladder. Dit biedt duidelijkheid en bewerkstelligt een veilig leer- en werkklimaat. In onze community kan iedereen zijn wie die is in een vertrouwde omgeving met respect voor de ander. Wij werken en leren in verbinding met elkaar en de omgeving. Wij erkennen en waarderen elkaars verschillen.

## Schoolstructuur en Organisatie

### Bestuur

Het bevoegd gezag van de school is het bestuur van de Stichting Aurora OnderwijsGroep dat in handen is van het College van Bestuur (CvB). Daarnaast heeft de Stichting Aurora OnderwijsGroep een Raad van Toezicht (RvT). De RvT heeft een toezichthoudende taak ten opzichte van het CvB.

#### *College van Bestuur*

mw. H.A. Vaatstra MSc, voorzitter

#### *Raad van Toezicht*

mw. F.W. Hengeveld, voorzitter

dhr. R.L.A. Govers

mw. M. Horowitz

dhr. E. Visser

Berichten bestemd voor het CvB kunt u sturen naar [cvb@auroraonderwijsgroep.nl](mailto:cvb@auroraonderwijsgroep.nl).  
Berichten ten behoeve van de RvT kunnen worden verzonden naar [secretariaatrvt@auroraonderwijsgroep.nl](mailto:secretariaatrvt@auroraonderwijsgroep.nl).

### Schoolstructuur

RSG N.O.-Veluwe is een onderdeel van de Stichting Aurora Onderwijsgroep. Per 1 april 2019 zijn Stichting RSG Slingerbos|Levant, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordost-Veluwe en Stichting Proo Noord-Veluwe (vanaf 1 januari 2024 Aurora Basisonderwijs) een bestuurlijke samenwerking aangegaan. Onze missie en onze visie op onderwijs en leren sluiten aan bij de kernwaarden van de Aurora Onderwijsgroep: vrijheid, relatie en diversiteit.

### Organisatie

#### *Directeur*

Mw. A.M. Leeuwenburgh

E-mail: [a.leeuwenburgh@rsgnov.nl](mailto:a.leeuwenburgh@rsgnov.nl)

#### *Teamleiders*

Klas 1 en 2 (Theoretische route)

Mw. C. Lemmers

E-mail: [c.lemmers@rsgnov.nl](mailto:c.lemmers@rsgnov.nl)

Klas 1 en 2 (Praktische route)

Mw. A. Alberts

E-mail: [a.alberts@rsgnov.nl](mailto:a.alberts@rsgnov.nl)

Klas 3, 4, 5 en 6 (Theoretische route)

Mw. M. Span

E-mail: [m.span@rsgnov.nl](mailto:m.span@rsgnov.nl)

Klas 3 en 4 (Praktische route)  
Mw. C. Fickinger  
E-mail: c.fickinger@rsgnov.nl

*Bedrijfsvoering en ondersteuning*  
Dhr. R. Monsma  
E-mail: r.monsma@rsgnov.nl

*Leerlingcoördinatoren*

Klas 1 en 2  
Mw. L. Lansink  
E-mail: lcolansink@rsgnov.nl

Klas 3, 4, 5 havo en 3, 4, 5, 6 vwo  
Mw. M. Brethouwer  
E-mail: m.brethouwer@rsgnov.nl

Klas 3, 4 vmbo basis/kader/mavo  
Dhr. B. Klaver  
E-mail: lcoklaver@rsgnov.nl

Alle contactpersonen zijn telefonisch bereikbaar via het algemene schoolnummer: (0578) 61 20 94.



# Onderwijsaanbod

## Ons onderwijs

Bij onze school kunnen leerlingen kiezen uit verschillende niveaus: vmbo-basis, vmbo-kader, mavo, (tweetalig) havo, (tweetalig) vwo. Ook hebben een Internationale Schakelklas (ISK) voor leerlingen die nog maar kort in Nederland zijn.

Wij willen leerlingen goed, passend en uitdagend onderwijs bieden, dicht bij huis. Dit doen we via twee leerroutes: de praktische route en de theoretische route. Het doel is dat elke leerling onderwijs volgt dat past bij zijn of haar manier van leren. Zo kunnen ze hun talenten ontdekken en ontwikkelen.

We zorgen ervoor dat leerlingen goed voorbereid zijn op vervolgonderwijs en vaardigheden leren die belangrijk zijn voor hun hele leven. In beide leerroutes werken we met duidelijke leerdoelen en besteden we veel aandacht aan basisvaardigheden. In de eerste twee leerjaren geven we extra talenturen op basis van de gekozen Talentstroom. Hier leren leerlingen niet alleen meer over zichzelf en de gekozen richting, maar ontwikkelen ze ook belangrijke vaardigheden die ze in de toekomst nodig hebben in de maatschappij.

Naast de gewone lessen zijn er ook leuke en leerzame activiteiten, zoals excursies voor specifieke vakken, werkweken in het buitenland en programma's die helpen bij het kiezen van een vervolgopleiding.

## De Praktische Route

De praktische route is er speciaal voor leerlingen van vmbo-basis, vmbo-kader en mavo. In deze route leren leerlingen een ondernemende en actieve houding aan, gecombineerd met moderne vaardigheden die ze in het dagelijks leven nodig hebben. Het doel is dat ze hun talenten en kwaliteiten ontdekken, zodat ze vol zelfvertrouwen en zelfstandig hun plek in de maatschappij kunnen vinden.

We geloven in onze leerlingen en spreken positieve verwachtingen naar hen uit. Door coaching helpen we hen om zelfstandig en verantwoordelijk te worden en zelf de regie te nemen over hun leerproces. Docenten spelen hierbij een dubbele rol: ze zijn zowel vakdocent als coach.

In de praktische route volgen leerlingen meer praktijklessen, en theoretische vakken worden op een praktische manier toegepast. Het leren gebeurt door te doen, in een omgeving die aansluit bij de echte wereld. Dit noemen we *hybride leren*: een combinatie van leren binnen en buiten de school in een betekenisvolle context.

## De Theoretische Route

De theoretische route is bedoeld voor leerlingen met een mavo-, havo- of vwo-advies. In deze route leren leerlingen een onderzoekende en ambitieuze houding aan. Het doel is dat zij zelfstandig en vol vertrouwen hun volgende stappen in de maatschappij kunnen

zetten. Ze worden vaardige jongeren die kritisch kunnen nadenken en goed voorbereid zijn op hun toekomst.

Belangrijke onderdelen in deze route zijn: zelf de regie nemen over het leren, leren keuzes te maken, en flexibel omgaan met tempo, niveau en leerstrategieën. Daarnaast werken we vakoverstijgend en in een omgeving die aansluit bij de echte wereld (*contextrijk leren*).

We gebruiken een formatieve aanpak, waarbij leerlingen en docenten samen bekijken waar de leerling staat ten opzichte van het leerdoel. In deze aanpak horen ook toetsmomenten (summatieve toetsen) die de voortgang meten.

## Onderbouw

Onze school biedt een tweejarige brugperiode waarin leerlingen starten in een klas met twee niveaus. Dit geeft leerlingen de ruimte om te ontdekken welk niveau het beste bij hen past. Na twee jaar wordt, in overleg met de leerling en ouders, vastgesteld op welk niveau de leerling verdergaat. Gedurende deze periode worden leerlingen intensief begeleid door een coach. Elke twee weken vindt een coachgesprek plaats, en drie keer per jaar is er een gesprek met de leerling, ouders en coach.

De indeling in een brugklas is gebaseerd op het advies en de informatie van de basisschool. In het eerste jaar wordt de leerling geplaatst in een van de volgende klassen:

- Basis/kader
- Kader/mavo
- Mavo/havo
- Havo/vwo
- Havo/vwo tweetalig

Daarnaast kiest iedere leerling in de brugklas voor een talentstroom: **SportGroep**, **StudioKunst** of **TechniekAcademie**.

Aan het einde van de tweede klas wordt bepaald welke leerweg het beste bij de leerling past. Deze keuze is gebaseerd op het eindrapport van de tweede klas en de gesprekken met de leerling, ouders en coach.

## Bovenbouw

De bovenbouw van onze school bestaat uit:

- Bovenbouw vmbo: leerjaren 3 en 4
- Bovenbouw havo/vwo: leerjaren 4 en 5 (havo) en leerjaren 4, 5 en 6 (vwo, inclusief tweetalig vwo).

### *Bovenbouw vmbo*

Het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) bereidt leerlingen voor op een studie aan het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Binnen het vmbo zijn er drie leerwegen, elk met een eigen programma:

- Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-b): Toegang tot mbo niveau 1 of 2
- Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k): Toegang tot mbo niveau 3 of 4
- Theoretische leerweg (vmbo-tl): Toegang tot mbo niveau 4 of havo 4 (mits een extra examenvak is gevolgd)

In de derde klas maken leerlingen al kennis met onderdelen van het eindexamen. Na het behalen van het diploma kunnen zij hun opleiding voortzetten in het mbo.

### *LWT*

Voor vmbo-leerlingen is er de mogelijkheid om een leer-werktraject (LWT) te volgen. Dit is een praktijkgerichte leerroute binnen de basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo. Het biedt leerlingen die graag leren door te doen een combinatie van theoretische vakken op school en praktijkervaring bij erkende leerbedrijven. Dit traject bereidt hen voor op een diploma en een startkwalificatie op mbo-niveau 2.

LWT kenmerkt zich door:

- Veel praktijkervaring: Minimaal 640 uur stage per jaar.
- Focus op de basis: Belangrijke schoolvakken zoals Nederlands en een beroepsgericht programma.
- Persoonlijke begeleiding: Samenwerking tussen school, ouders en bedrijfsleven voor maatwerk en ondersteuning.

Heeft u nog vragen of wilt u meer weten over de mogelijkheden van leer-werktrajecten? Neem contact op met Sander Poll via [s.poll@rsgnov.nl](mailto:s.poll@rsgnov.nl).

### *Bovenbouw havo/vwo*

De bovenbouw van de havo (klas 4 en 5) en het vwo (klas 4, 5 en 6) bereidt leerlingen voor op hun toekomst. In deze jaren kiezen leerlingen een profiel dat aansluit bij hun interesses en talenten. Er zijn vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

In de bovenbouw leren leerlingen steeds zelfstandiger werken, met begeleiding waar nodig.

### *Tweetalig onderwijs*

Sinds het schooljaar 2004-2005 biedt de RSG N.O.-Veluwe tweetalig vwo aan. Vanaf 2008 is onze school officieel gecertificeerd als TTO Junior School. In 2021-2022 is het tweetalig onderwijs uitgebreid naar havo en vwo. Leerlingen starten hiermee in de AH-t-klas, waarin zij de eerste twee jaar onderwijs volgen. In het derde jaar krijgen alleen de vwo-leerlingen nog een jaar tweetalig onderwijs.

- Havo-leerlingen kunnen in de bovenbouw een Cambridge Certificate halen op Advanced of Proficiency-niveau.
- Vwo-leerlingen die het tweetalig onderwijs hebben afgerond, kunnen in de bovenbouw kiezen voor het International Baccalaureate (IB).

In de onderbouw wordt minimaal 50% van de lessen in het Engels gegeven. Bijna alle vakken, behalve Nederlands, Frans en Duits, worden volledig in het Engels aangeboden. De lesstof is gelijk aan die van regulier onderwijs, maar tweetalig onderwijs biedt extra mogelijkheden voor verdieping en stimuleert de Engelse taalvaardigheid.

In de bovenbouw bereiden vwo-leerlingen zich in leerjaar 5 en 6 voor op het IB English A Language and Literature Higher Level-examen. Daarnaast volgen ze het vak Global Awareness en maken ze hun profielwerkstuk in het Engels, inclusief een presentatie.

### **Talentstromen**

In de eerste twee leerjaren nemen alle leerlingen deel aan een Talentstroom (SportGroep, TechniekAcademie of StudioKunst). Deze keuze maakt de leerling zodra ze starten in de brugklas. In de Talentstroom draait het om het ontwikkelen van vaardigheden en het verdiepen in een specifiek vakgebied. Leerlingen ontdekken nieuwe kanten van hun gekozen stroom en krijgen vaak les buiten het klaslokaal of zelfs buiten de school. Ze werken samen met andere leerlingen die dezelfde interesses hebben, verdiepen zich in een vak en krijgen de kans om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

### **Exameninformatie**

Op onze [website](#) is alle informatie te vinden over examens.

## Overgangsnormen Klas 1

Bij alle normen geldt: wanneer sprake is van een gemiddeld cijfer, wordt dat berekend op basis van de cijfers met één decimaal.

Wanneer er wordt gekeken naar het aantal tekorten, gaan we uit van afgeronde cijfers. Een tekort is een afgerond cijfer dat lager is dan een 6. Een 5 is één tekort, een 4 twee, enz.

### *Van klas 1KB naar klas 2KB*

**A-vakken:** Nederlands, Engels, wiskunde, mens & maatschappij, biologie, natuur & techniek theoretisch. **B-vakken:** Lichamelijke oefening, beeldende vorming, muziek, verzorging, natuur & techniek praktijk.

Het gemiddelde cijfer wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van B-vakken en dat dan te delen door 7.

	Over naar klas 2KB	Over naar klas 2KB	Recht om op te stromen naar 2MK
Aantal tekorten	gemiddeld 6,0 of lager	gemiddeld 6,1 of hoger	gemiddeld 8,0 of hoger
0	+	+	+
1	+	+	B
2	B	+	-
3	B	B	-
4 of meer	B	B	-

### *Van klas 1MK naar 2MK*

**A-vakken:** Nederlands, Engels, wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur & techniek theoretisch. **B-vakken:** Lichamelijke oefening, beeldende vorming, muziek, verzorging, natuur & techniek praktijk.

Het gemiddelde cijfer wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van B-vakken en dat dan te delen door 8.

	Over naar klas 2MK	Over naar klas 2MK	Recht om op te stromen naar 2HM
Aantal tekorten	gemiddeld 6,0 of lager	gemiddeld 6,1 of hoger	gemiddeld 8,0 of hoger
0	+	+	+
1	+	+	B
2	B	+	-
3	B	B	-
4 of meer	-	-	-

\*Leerlingen die 4 of meer tekorten hebben, kunnen gericht bevorderd worden naar 2KB.

### Van klas 1HM naar 2HM

**A-vakken:** Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur & techniek theoretisch. **B-vakken:** Lichamelijke oefening, beeldende vorming, muziek, natuur & techniek praktijk.

Het gemiddelde cijfer wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van B-vakken en dat dan te delen door 9.

	Over naar klas 2HM	Over naar klas 2HM	Recht om op te stromen naar 2AH
Aantal tekorten	gemiddeld 6,0 of lager	gemiddeld 6,1 of hoger	gemiddeld 8,0 of hoger
0	+	+	+
1	+	+	B
2	B	+	-
3	B	B	-
4 of meer	-	-	-

\*Leerlingen die 4 of meer tekorten hebben, kunnen gericht bevorderd worden naar 2MK.

### Van klas 1AH(t) naar 2AH(t)

**A-vakken:** Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur & techniek theoretisch. **B-vakken:** Lichamelijke oefening, beeldende vorming, muziek, natuur & techniek praktijk, Engels native (geldt enkel voor de tweetalige klassen).

Het gemiddelde cijfer wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van B-vakken en dat dan te delen door 9.

	Over naar klas 2AH(t)	Over naar klas 2AH(t)
Aantal tekorten	gemiddeld 6,0 of lager	gemiddeld 6,1 of hoger
0	+	+
1	+	+
2	B	+
3	B	B
4 of meer	-	-

\*Leerlingen die 4 of meer tekorten hebben, kunnen gericht bevorderd worden naar 2HM.

## Overgangsnormen Klas 2

Bij alle normen geldt: wanneer sprake is van een gemiddeld cijfer, wordt dat berekend op basis van de cijfers met één decimaal.

Wanneer er wordt gekeken naar het aantal tekorten, gaan we uit van afgeronde cijfers. Een tekort is een afgerond cijfer dat lager is dan een 6. Een 5 is één tekort, een 4 twee, enz.

### *Van 2KB naar 3B of 3K*

**A-vakken:** Nederlands, Engels, wiskunde, mens & maatschappij, biologie, natuur & techniek theoretisch. **B-vakken:** lichamelijke oefening, beeldende vorming, muziek, verzorging, natuur & techniek praktijk.

Het gemiddelde cijfer wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van B-vakken en dat dan te delen door 7.

	<b>Over naar 3B</b>	<b>Over naar 3B</b>	<b>Over naar 3K</b>
Aantal tekorten	gemiddeld 6,0 of lager	gemiddeld 6,1 - 6,9	gemiddeld 7,0 of hoger
0	+	+	+
1	+	+	+
2*	+	+	B
3*	B	+	B
4 of meer	B	B	-

\* Een leerling mag in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één tekort hebben. Mocht een leerling te kort komen op twee of meer kernvakken dan bekijken we samen wat een gepast vervolg kan zijn. Dit gaat op basis van een besluit van de overgangsvergadering.

### *Van 2MK naar 3K of 3M*

Voor leerlingen die overgaan naar 3K geldt:

**A-vakken:** Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, economie en natuur & techniek theoretisch. De vakken Duits, aardrijkskunde en geschiedenis worden niet in klas 3 aangeboden. Van deze afvallende vakken wordt gemiddelde cijfer meegeteld als één A-vak.

**B-vakken:** Lichamelijke oefening, beeldende vorming, muziek, natuur & techniek praktijk.

Het gemiddelde cijfer wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van B-vakken en dat dan te delen door 8.

Voor de leerlingen die overgaan naar 3M geldt:

**A-vakken zijn:** Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, economie en natuur & techniek theoretisch.

Voor de overgang tellen in eerste instantie de vakken die de leerling ook in 3M volgt. Dat zijn altijd Nederlands, Engels en wiskunde. De overige vakken zijn afhankelijk van de

profiel- en vakkenpakketkeuze van de leerling. Van de afvallende A-vakken wordt het gemiddelde berekend. Dit gemiddelde telt als één A-vak.

**B-vakken zijn:** lichamelijke oefening, muziek, beeldende vorming en natuur & techniek praktijk.

Het gemiddelde wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van de B-vakken. Het getal waardoor gedeeld wordt is afhankelijk van het aantal afvallende A-vakken.

	<b>Over naar 3K</b>	<b>Over naar 3M</b>
Aantal tekorten	gemiddeld 6,0 of hoger	gemiddeld 7,0 of hoger
0	+	+
1	+	+
2*	B	B
3*	B	-
4 of meer	-	-

\* Een leerling mag in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één tekort hebben. Mocht een leerling te kort komen op twee of meer kernvakken dan bekijken we samen wat een gepast vervolg kan zijn. Dit gaat op basis van een besluit van de overgangsvergadering.

### **Van 2HM naar 3M of 3H**

Voor de leerlingen die overgaan naar 3M geldt:

**A-vakken zijn:** Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, economie en natuur & techniek theoretisch.

Voor de overgang tellen in eerste instantie de vakken die de leerling ook in 3M volgt. Dat zijn altijd Nederlands, Engels en wiskunde. De overige vakken zijn afhankelijk van de profiel- en vakkenpakketkeuze van de leerling. Van de afvallende A-vakken wordt het gemiddelde berekend. Dit gemiddelde telt als één A-vak.

**B-vakken zijn:** lichamelijke oefening, muziek, beeldende vorming en natuur & techniek praktijk.

Het gemiddelde wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van de B-vakken. Het getal waardoor gedeeld wordt is afhankelijk van het aantal afvallende A-vakken.

Voor de leerlingen die naar 3H gaan geldt:

**A-vakken:** Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, economie, natuur & techniek theoretisch.

**B-vakken:** Lichamelijke oefening, beeldende vorming, muziek, natuur & techniek praktijk.

Het gemiddelde cijfer wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van B-vakken en dat dan te delen door 11.



	<b>Over naar 3M</b>	<b>Over naar 3H</b>
Aantal tekorten	gemiddeld 6,0 of hoger	gemiddeld 7,0 of hoger
0	+	+
1	+	+
2*	B	B
3	B	-
4 of meer	-	-

\* Een leerling mag in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één tekort hebben. Mocht een leerling te kort komen op twee of meer kernvakken dan bekijken we samen wat een gepast vervolg kan zijn. Dit gaat op basis van een besluit van de overgangsvergadering.

### *Van 2AH(t) naar 3A(t) of 3H*

**A-vakken:** Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur & techniek theoretisch. **B-vakken:** Lichamelijke oefening, beeldende vorming, muziek, natuur & techniek praktijk.

Het gemiddelde cijfer wordt berekend door de cijfers van de A-vakken op te tellen bij het gemiddelde van B-vakken en dat dan te delen door 10.

	<b>Over naar 3H</b>	<b>Over naar 3A(t)</b>
Aantal tekorten	gemiddeld 6,0 of hoger	gemiddeld 7,0 of hoger
0	+	+
1	+	+
2*	+	B
3	B	-
4 of meer	-	-

\* Een leerling mag in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één tekort hebben. Mocht een leerling te kort komen op twee of meer kernvakken dan bekijken we samen wat een gepast vervolg kan zijn. Dit gaat op basis van een besluit van de overgangsvergadering.

## Overgangsnormen Klas 3

### *Vmbo-basis/kader*

Algemeen:

- Voor het berekenen van het gemiddelde cijfer wordt 1 decimaal gebruikt.
- Bevorderingsprocedure gaat op basis van de resultaten van alle vakken.

Bevorderingscriteria:

- Alle vakken een 6 of hoger en stage voldoende.
- Één vak een 5, overige vakken een 6 of hoger en stage voldoende.
- Twee vakken een 5, één vak een 7, overige vakken een 6 of hoger en stage voldoende.
- Eén vak een 4, één vak een 7, overige vakken een 6 of hoger en stage voldoende.

### *Overgangsnormen Leerjaar 3 (Mavo)*

Algemeen:

- De overgangsnormen van 3-mavo zijn gebaseerd op de zak- en slaagregeling van 4-mavo.
- Voor het berekenen van het gemiddelde cijfer wordt 1 decimaal gebruikt.

Cijfers:

- Examenvakken: Vakken waarop de leerling in 4-mavo centraal eindexamen doet.
- Niet-examenvakken: Vakken waarin geen centraal eindexamen wordt gedaan.

Bevorderingscriteria:

- Het cijfer voor Nederlands moet minimaal een 5,0 zijn.
- Het gemiddelde van de examenvakken (inclusief maatschappijleer en eventueel het 7-vak) moet 6,0 of hoger zijn, met maximaal 2 tekorten.
- Het gemiddelde van alle vakken moet 5,5 of hoger zijn.

Als een leerling niet voldoet aan bovenstaande criteria, wordt deze besproken in de rapportvergadering. Vervolgens volgt er een advies naar de teamleider.

### *Overgangsnormen leerjaar 3 havo*

Algemeen:

- Bij het berekenen van het gemiddelde cijfer wordt uitgegaan van cijfers met één decimaal.
- Voor de bevorderingsprocedure worden de resultaten van alle vakken meegenomen.

Een leerling gaat over van 3 naar 4 havo als:

- Het gemiddelde cijfer van alle vakken 5,5 of hoger is.
- De eindcijfers van de vakken die in 4 havo gevolgd worden, allemaal 6,0 of hoger zijn.

Extra eisen voor profiel- en vakkenpakketkeuze:

- Je mag alleen Wiskunde B kiezen als je eindcijfer voor wiskunde 7,0 of hoger is.

### **Wat gebeurt er als je niet voldoet?**

Als een leerling de bovenstaande cijfers niet heeft weten te behalen, wordt er tijdens de rapportvergadering gekeken naar gepast vervolg.

Mogelijke uitkomsten van de bespreking:

- Gerichte bevordering: De leerling gaat over binnen een specifiek profiel.
- Overgang naar 4 mavo: Als 4 havo niet haalbaar lijkt, is het mogelijk om over te gaan naar 4 mavo.
- Blijven zitten: Een leerling kan ook het schooljaar opnieuw doen (doubleren).

### **Revisie**

Ouders kunnen binnen twee dagen na de overgangsvergadering bezwaar maken tegen de beslissing. Dit bezwaar wordt behandeld door de revisiecommissie, die bestaat uit de teamleider en de leerlingcoördinator van de onderbouw.

Een revisie wordt alleen gedaan als:

- Er een fout is gemaakt in de procedure.
- Er nieuwe, belangrijke informatie over de leerling bekend is geworden, die tijdens de eerste beslissing nog niet bekend was.

Als de revisiecommissie besluit om de casus opnieuw te bekijken, wordt er een revisievergadering georganiseerd. De leerlingcoördinator of teamleider leidt deze vergadering. De beslissing die hieruit komt, is bindend.

### *Overgangsnormen leerjaar 3 vwo*

De voorwaarden voor overgang van 3 naar 4 vwo zijn hetzelfde als voor havo, met de volgende extra eisen:

- Je mag alleen Wiskunde C kiezen als je eindcijfer voor wiskunde 4,5 of hoger is. Bij een lager cijfer word je besproken in de vergadering.

De rest van de procedure is gelijk aan die van havo.

## **Aanmelding**

De aanmelding voor de brugklassen gebeurt via de basisschool tijdens de centrale aanmeldweek. Het advies van de basisschool bepaalt in welke brugklas de leerling wordt geplaatst. Als de eindtoets van de basisschool (zoals de IEP- of Cito-toets) aanleiding geeft voor een aangepast advies, kan de plaatsing van de leerling opnieuw bekeken worden.

Na de aanmelding organiseert de RSG N.O.-Veluwe zo snel mogelijk gesprekken met de leerkrachten van groep 8, waarin ze de aanmeldingen bespreken. Dit is de zogenaamde 'warme overdracht'. Na deze gesprekken wordt de definitieve plaatsing van de leerlingen in de brugklas bepaald. Basisscholen en ouders krijgen hierover een brief.

Voor ouders van leerlingen die niet via de basisschool zijn aangemeld (bijvoorbeeld als de leerling niet uit het verzorgingsgebied van de school komt), is het aanmeldingsformulier te vinden op de website van de school.

## **Toelating van 4 mavo naar 4 havo**

Een leerling die het mavo-examen met goed gevolg heeft afgelegd en daarbij examen heeft gedaan in een extra vak is toelaatbaar tot 4-havo.

## **Toelating van 5 havo naar 5 vwo**

Een leerling die het havo-examen met goed gevolg heeft afgelegd, is toelaatbaar tot 5-vwo.

## **Coaching**

Alle leerlingen worden zo goed mogelijk ondersteund door hun docenten. De coach speelt hierbij een belangrijke rol. Elke leerling heeft een coach die om de twee weken een gesprek van een kwartier voert, waarin ze praten over de leerdoelen, de manier van leren en studievaardigheden. Drie keer per jaar nemen ook de ouders deel aan dit gesprek, het zogenaamde LOC-gesprek (leerling-ouder-coach). De leerling speelt een actieve rol in het voorbereiden en vastleggen van de gesprekken. In de meeste klassen zijn er twee coaches.

De coaches geven ook een Start-Up les, waarin organisatorische zaken, het gebruik van de laptop, en algemene leer- en sociale vaardigheden worden besproken. Ook is er tijd voor burgerschap, met gesprekken over actualiteiten en persoonlijke ideeën en opvattingen. In de bovenbouw komt ook het kiezen van het juiste profiel, vakkenpakket of vervolgopleiding aan bod.

De coaches overleggen regelmatig met elkaar over de aanpak van verschillende zaken. Daarnaast kunnen ze altijd bij het Expertisepunt terecht voor extra ondersteuning. Dit geldt ook voor leerlingen die om welke reden dan ook niet goed bij hun coach terechtkunnen.

## **Vertrouwenspersoon**

Er zijn vertrouwenspersonen aangesteld die leerlingen en medewerkers kunnen helpen wanneer er een klacht is over machtsmisbruik, seksuele intimidatie, pesten of wanneer er een verzoek om hulp is vanwege persoonlijke problemen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

De heer E. van de Wetering, bereikbaar via [e.vandewetering@rsgnov.nl](mailto:e.vandewetering@rsgnov.nl).

Mevrouw A. Visser, bereikbaar via [a.visser@rsgnov.nl](mailto:a.visser@rsgnov.nl)

## **Decaan**

Op school krijgen leerlingen volop de kans om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Het herkennen van deze talenten helpt hen om gerichte keuzes te maken in hun schooltraject, zoals keuzes over richtingen, vakken en vervolgopleidingen. Keuzes maken kan soms lastig zijn. Daarom werkt de leerling samen met de coach aan LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) om te bepalen wat nodig is om de juiste keuzes te maken.

Voor extra advies kan de leerling terecht bij de decaan. De decaan helpt de leerling te ontdekken wat goed bij hem of haar past en geeft advies over de juiste keuzes. De decaan organiseert ook informatieavonden om leerlingen voor te bereiden op hun profiel- en studiekeuze.

Onze decaan is Karlijn Slot, bereikbaar via [k.slot@rsgnov.nl](mailto:k.slot@rsgnov.nl).

## Passend onderwijs op de RSG

Elke leerling is uniek, en daarom is het belangrijk dat we voortdurend inspelen op de specifieke behoeften van iedere leerling. Verschillen tussen leerlingen zien wij als vanzelfsprekend, en daar hoort passende ondersteuning bij. Sommige leerlingen hebben geen extra hulp nodig, terwijl anderen juist baat hebben bij wat meer aandacht. Onze school is hier volledig op ingericht.

### Het Expertisepunt

Het Expertisepunt coördineert de ondersteuning van leerlingen en begeleidt coaches en docenten hierin. Dit kan gaan om leerlingen met leerproblemen, faalangst, ontwikkelingsstoornissen, chronische ziektes of sociaal-emotionele uitdagingen. In samenwerking met ouders en de leerling zoeken we naar de meest passende oplossingen, zowel binnen als buiten de school.

Het Expertisepunt biedt ondersteuning bij uiteenlopende obstakels die het leerproces of de ontwikkeling van leerlingen kunnen belemmeren. Dit kan betrekking hebben op leren, gedrag, welzijn of zelfs de thuissituatie. Het doel is om door middel van passende begeleiding leerlingen te helpen hun talenten en kwaliteiten zo goed mogelijk te ontwikkelen. Samen met de leerling en betrokkenen kijken we naar wat nodig is.

### Onze ondersteuning

Het Expertisepunt is verantwoordelijk voor de gespecialiseerde begeleiding van leerlingen. Het team zorgt voor de afstemming van werkwijzen, houdt toezicht op de uitvoering van afspraken en onderhoudt contacten met externe partners. Het team bestaat uit:

- Een ondersteuningscoördinator
- Een orthopedagoog
- Een preventie- en veiligheidscoördinator
- Een rekencoördinator
- Een taal- en dyslexiecoach
- Intern begeleiders

Deze begeleiders zijn regelmatig in de klas aanwezig om de docent te ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

### Huiskamer

Leerlingen zijn welkom in lokaal D141 om even op adem te komen wanneer dat nodig is. D141 fungeert tijdens de bouwperiode als een huiskamer waar elke leerling laagdrempelig terecht kan voor een luisterend oor.

## **Dyslexie- en dyscalculiebegeleiding**

Leerlingen met dyslexie of dyscalculie krijgen bij ons specifieke ondersteuning, zodat ook zij goed kunnen meekomen met het onderwijsprogramma. Daarnaast hebben zij recht op bepaalde faciliteiten tijdens lessen en examens, zoals extra tijd of het gebruik van ICT-hulpmiddelen.

Dyslexiecoach:

Mevrouw B. van Lohuizen, bereikbaar via [b.vanlohuizen@rsgnov.nl](mailto:b.vanlohuizen@rsgnov.nl).

Dyscalculiecoach:

De heer E. van de Wetering, bereikbaar via [e.vandewetering@rsgnov.nl](mailto:e.vandewetering@rsgnov.nl).

## **Interne begeleiding**

Tijdens hun schooltijd kunnen leerlingen tegen verschillende problemen aanlopen, zoals moeite met plannen en organiseren of sociale en mentale uitdagingen. Wanneer de hulpvraag complexer wordt dan wat de coach kan bieden, komt het ondersteuningsteam in actie. Samen met de coach, ouders en de leerling wordt gekeken naar de specifieke hulpvraag. Het ondersteuningsteam denkt mee over oplossingen, adviseert over passende hulp, zowel binnen als buiten de school, en biedt waar nodig ondersteuningsgesprekken. De coach blijft het centrale aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders.

## **Externe hulp**

Naast de interne begeleiding werkt de RSG samen met verschillende externe instanties, zoals de GGD (jeugdarts), het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), de leerplichtambtenaar, Tactus verslavingszorg, de jeugdagent en ambulante begeleiders op diverse gebieden. Deze partijen kunnen, in overleg met de ouders, betrokken worden bij de ondersteuning van een leerling. Indien nodig kan via het CJG verdere hulp worden ingeschakeld.

## **Coördinator Veiligheid en Preventie**

De coördinator Veiligheid en Preventie is verantwoordelijk voor voorlichtings- en preventieprogramma's binnen de school. Preventie is een belangrijk aspect van passend onderwijs. Door vroegtijdig signaleren van problemen zoals verzuim en door proactief maatregelen te nemen, kunnen problemen worden voorkomen of verkleind.



## Kwaliteit

Kwaliteit betekent hoe goed we de doelen bereiken die we hebben gesteld. Dit gaat bijvoorbeeld over doelen op het gebied van onderwijs, begeleiding, organisatie, communicatie met ouders/verzorgers, en de veiligheid en het welzijn van de leerlingen. Alles wat de school doet om deze kwaliteit te behouden en te verbeteren, noemen we kwaliteitszorg.

Via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) werken de VO-raad en Kennisnet samen om kwaliteitsinformatie over scholen beschikbaar te stellen. Via die website krijgt u een beeld over de school en kunt u een vergelijking maken met scholen in de regio.

## Veiligheid

Bij de RSG N.O.-Veluwe vinden we het belangrijk dat iedereen veilig kan werken en leren. Daarom doen we er alles aan om een veilige en prettige schoolomgeving te creëren voor leerlingen, ouders en medewerkers.

### Veiligheid en gezondheid

We nemen het arbobeleid en het voorkomen van agressie en geweld zeer serieus. Het protocol tegen agressie (onderdeel van het document met [Schoolregels](#)) en geweld maakt deel uit van ons beleid rond psychosociale arbeidsbelasting (PSA) en sluit aan bij onze gedrags- en integriteitscode, klachtenregeling en het schoolveiligheidsplan. Dit protocol geldt voor alle leerlingen, ouders en medewerkers, inclusief vrijwilligers, stagiaires en bestuursleden, evenals medewerkers van andere organisaties die werkzaamheden op school verrichten.

Daarnaast houden we ons aan veiligheids- en gezondheidsregels (Arbo-regels). Om veiligheid te waarborgen, gelden bij bepaalde vakken, zoals in het vmbo en bij gymlessen, specifieke kledingvoorschriften. Ook hebben we bedrijfshulpverleners, vluchtplannen en houden we regelmatig ontruimingsoefeningen.

### Bescherming van eigendommen

Om eigendommen van leerlingen, medewerkers en de school goed te beschermen, nemen we diverse maatregelen. Zo is er toezicht in de pauzes en worden fietsenstallingen en gemeenschappelijke ruimtes bewaakt met camera's. Leerlingen hebben daarnaast een kluisje om hun spullen veilig op te bergen. Hoewel iedereen verantwoordelijk blijft voor zijn of haar eigen spullen, doet de school er alles aan om deze te beschermen.

### Optreden bij onveilige situaties

Als er sprake is van diefstal of vandalisme, nemen we dit serieus. In zulke gevallen kan de school aangifte doen bij de politie. Bij een vermoeden van diefstal of drugsbezit mag de directie een kluisje openen om dit te onderzoeken. Schade wordt verhaald en er kunnen passende maatregelen volgen, zoals een schorsing.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt. Daarom treden we direct op bij bedreiging of mishandeling van medeleerlingen. Dit kan leiden tot een tijdelijke

schorsing. Bij herhaling of ernstige situaties kan een leerling van school worden verwijderd, en als dat nodig is, schakelen we de politie in.

### **Regeling ter voorkoming van machtsmisbruik**

Iedereen binnen de school kan hulp vragen of een klacht indienen als er sprake is van machtsmisbruik. Dit kan bijvoorbeeld gaan om (seksuele) intimidatie, psychische druk of fysieke mishandeling. Machtsmisbruik kan zich voordoen tussen:

- leerlingen onderling
- leerlingen en medewerkers
- medewerkers en leerlingen
- school en ouders
- ouders en school

Als je hiermee te maken krijgt, kun je terecht bij je coach, mentor, teamleider, vertrouwenspersoon of een medewerker van het Expertisepunt. Zij luisteren naar je en helpen je verder. De volledige regeling over machtsmisbruik kun je inzien op school.

### **Leerlingenstatuut**

Het leerlingenstatuut beschrijft de rechten en plichten van alle leerlingen. Deze afspraken gelden voor iedereen binnen de school. Het statuut bevat een algemeen deel dat voor alle leerlingen van toepassing is. Hierin staan de regels en verplichtingen beschreven, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen in onderwijs en de leeftijd van de leerlingen. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze [website](#).

### **Klachtenregeling**

Als u ontevreden bent of een klacht heeft over een situatie of beslissing op school, kunt u gebruik maken van onze duidelijke '[routekaart bij klachten](#)'. Deze geeft een overzicht van de stappen die u kunt nemen en de contactpersonen die u kunt benaderen bij klachten of ongewenst gedrag. Uiteraard kunt ook onze uitgebreide [klachtenregeling](#) downloaden.

Voor advies of ondersteuning tijdens dit traject kunt u terecht bij onze vertrouwenspersonen of het Servicepunt klachten en bezwaren. Onze interne vertrouwenspersonen zijn mevrouw A. Visser en de heer E. van de Wetering. Voor externe ondersteuning kunt u contact opnemen met mevrouw Y. Kamsma van de IJsselgroep via 088 - 0931888.

Daarnaast heeft de RSG een [klokkenluidersregeling](#). Deze regeling beschrijft wat u kunt doen bij een vermoeden van een ernstige misstand die het maatschappelijk belang raakt. Het gaat hierbij niet om persoonlijke klachten, maar om situaties waarbij de belangen van de samenleving in het geding zijn.

De genoemde documenten zijn ook te vinden op onze website op de pagina '[downloads](#)'.

## **Pestprotocol**

Op de RSG N.O.-Veluwe nemen we pesten zeer serieus en doen we er alles aan om het te voorkomen. Helaas komt pesten op veel scholen voor, maar wij zorgen ervoor dat ons personeel goed getraind is in het herkennen en aanpakken van pestgedrag. Hoewel er geen kant-en-klare oplossing is om pesten helemaal te voorkomen, hebben we een duidelijk protocol voor zowel de preventie als de aanpak van pesten. Zo werken we samen aan een veilige en respectvolle school, waarin iedereen zich welkom en gerespecteerd voelt. [U vindt hier ons pestprotocol.](#)

## **Schoolregels**

Leerlingen en medewerkers brengen veel tijd met elkaar door op school, waardoor we als het ware samenleven in een mini-samenleving van meer dan 1000 mensen. Voor onze leerlingen zien we de school als een oefenplaats voor het leven in de grotere samenleving. Een fijne en vertrouwde omgeving is essentieel om goed te kunnen leren en presteren. Bij RSG N.O.-Veluwe dragen we actief bij aan een prettig schoolklimaat, waarin respectvolle omgangsvormen centraal staan en er ruimte is voor iedereen. Deze omgeving is gebaseerd op duidelijke regels, die voor iedereen op school gelden. In dit document staan alle [schoolregels en omgangsnormen](#) duidelijk omschreven.

## Financiën

### Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de reguliere lessen. Dit kan onder andere gaan om excursies, programma's voor tweetalig onderwijs, kosten voor de talentstromen, hulp bij huiswerk, oefenmomenten voor examens of sportdagen. Ook als ouders ervoor kiezen om niet te betalen, mogen leerlingen altijd deelnemen aan deze activiteiten. In oktober ontvangt u het betalingsvoorstel voor de vrijwillige ouderbijdrage. Voor kosten rondom reizen en werkweken sturen wij een apart verzoek tot betaling.

### Kosten voor ouders

Naast de vrijwillige bijdrage kunnen er kosten zijn voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat, zoals een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, sportkleding, enz.

### Laptop

We vragen alle leerlingen om met een laptop te werken. Meer informatie hierover vindt u op de website.

### Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft voor elke leerling een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt ongevallen op de weg van huis naar school, op school zelf, tijdens excursies, werkweken en andere schoolgerelateerde activiteiten.

### Vormen van tegemoetkoming

Indien nodig kan er in overleg met de school een betalingsregeling getroffen worden. Neem contact op met de directeur om een afspraak te maken. Daarnaast kunt u via de website van de Gemeente Epe (bijvoorbeeld [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)) meer informatie vinden over mogelijke ondersteuningsopties.

### Schoolboeken

Het beheer van de schoolboeken wordt verzorgd door de firma Iddink. U kunt de boeken bestellen met een inlogcode die u per post heeft ontvangen. De boeken worden thuisbezorgd en aan het einde van het schooljaar kunt u ze op school inleveren. U ontvangt hierover meer informatie van Iddink.

De school betaalt de kosten voor de schoolboeken. Als ouder/verzorger bent u echter verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van de boeken en voor eventuele schade. Als er kosten zijn voor beschadigde of niet ingeleverde boeken, zijn deze voor uw rekening.

## Verzekeringen

De school heeft een collectieve verzekering afgesloten, die de volgende dekkingen biedt:

### *Ongevallenverzekering*

Deze verzekering geldt voor ongevallen die plaatsvinden:

- Op weg van en naar school
- Op school zelf
- Tijdens excursies, stages (vmbo), werkweken en andere school gerelateerde activiteiten.

De vergoedingen zijn:

- Bij overlijden: € 5.000
- Bij invaliditeit: € 50.000
- Kosten voor medische behandeling: € 2.500
- Tandheelkundige behandeling: € 2.500

Als de dokterskosten gedekt worden door een ziektekostenverzekering, moet hiervoor eerst een beroep worden gedaan op die verzekering.

### *Aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering)*

Deze verzekering dekt schade aan eigendommen van anderen, veroorzaakt door een leerling of groep leerlingen. Dit kan op school zijn, tijdens excursies, werkweken of andere schoolactiviteiten.

Een belangrijke uitzondering: Schades die veroorzaakt worden tijdens het besturen van voertuigen of motorvoertuigen vallen niet onder deze verzekering, omdat ze gedekt moeten worden door de 'Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen'.

Daarnaast willen we u erop wijzen dat de school ervan uitgaat dat iedere leerling zelf verzekerd is voor Wettelijke Aansprakelijkheid. De school is niet verantwoordelijk voor verloren of beschadigde persoonlijke spullen, zoals brillen, horloges of kleding, tijdens schooluren, excursies, werkweken of kennismakingsweken. Er is geen verzekering voor deze zaken. Tijdens stages en bedrijfsoriëntatie zijn leerlingen verzekerd, zolang dit binnen de schooldagen gebeurt.

## Onderwijstijd

Om aan te geven hoe onderwijstijd wordt ingezet, maken we gebruik van lessentabellen:

1e leerjaar	atheneum/havo tweetalig		atheneum havo		havo mavo		mavo kader		kader basis	
	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2		
biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels native	2	2								
Frans	3	3	3	3	3	3	3			
geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2		
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Mens & Maatschappij									3	3
start up	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
muziek	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Natuur & Techniek	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4
Nederlands	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
verzorging								2	2	2
wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
<b>totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
sport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
techniek	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
kunst	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Totaal Sport</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Totaal Kunst/Techniek</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

2e leerjaar	atheneum tweetalig		atheneum havo		havo mavo		mavo kader		kader basis		basis	
	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2				
biologie	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2
beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits	3	3	3	2	3	2	3	2				
economie					2	1	2	2				
Engels	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3
Engels native	2	2										
Frans	2	2	3	2	3	2						
geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2				
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Mens & Maatschappij									3	3	3	3
start up	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
muziek	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Natuur & Techniek	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
verzorging								2	2	2	2	2
wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
sport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
techniek	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
kunst	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Totaal Sport</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Totaal Kunst/Techniek</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>

3e leerjaar	atheneum/havo tweetalig		atheneum/havo		mavo		vmbo kader		vmbo basis	
	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2				
biologie	1	1	1	1	2	2	3	2	3	2
beeldende vorming	2	2	2	2						
Duits	3	3	3	3	3	3				
economie	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Engels native	1	1								
Frans	2	2	3	3						
geschiedenis	2	2	2	2	2	2				
kunsvakken1					1	1	1	1	1	1
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
lichamelijke opvoeding 2					3	3				
maatschappijleer					2	2				
start up	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
muziek	1	1	1	1						
natuurkunde	2	2	2	2						
Nask 1					2	2	2	2	2	2
Nask 2					2	2				
Natuur & Techniek										
Nederlands	2	2	3	3	4	4	3	3	3	3
Praktijk R&T							11	11	11	11
Praktijk Techniek							11	11	11	11
Praktijk Verzorging							11	11	11	11
werkvelderorientatie									1	1
scheikunde	2	2	2	2						
tekenen					2	2				
wiskunde	3	3	3	3	5	5	5	4	3	4

4e leerjaar	atheneum tweetalig		atheneum/havo		mavo		vmbo kader		vmbo basis	
	periode 1 contact	periode 2 contact	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2
aardrijkskunde			3	3	4	4				
biologie			3	3	4	4	3	3	3	3
bedrijfsconomie			3	3						
beeldende Vorming										
BSM			4	4						
CKV			2	2						
Duits			3	3	3	3				
economie			3	3	4	4	4	4	3	3
Engels			3	3	4	4	3	3	3	3
Engels IB	3	3								
Frans			3	3						
geschiedenis			3	3	4	4				
kunsvakken1										
lichamelijke opvoeding			2	2	2	2	2	2	2	2
lichamelijke opvoeding 2					3	3				
maatschappijleer			2	2			2	2	2	2
start up	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
muziek										
natuurkunde			3	3						
Nask 1					3	3	3	3	3	3
Nask 2					4	4				
Natuur & Techniek										
Nederlands			4	4	4	4	4	4	3	3
NLT			3	3						
Praktijk R&T							11	11	11	11
Praktijk Techniek							11	11	11	11
Praktijk Verzorging							11	11	11	11
praktijkexamentraining									2	2
scheikunde			3	3						
tekenen			3	3	3	3				
wiskunde					4	4	4	4	4	4
wiskunde A			3	3						
wiskunde B			4	4						
wiskunde C										

5e leerjaar	atheneum tweetalig		atheneum		havo	
	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2	Periode 1	periode 2
			contact	contact	contact	contact
aardrijkskunde			3	3	3	3
biologie			3	3	4	4
bedrijfseconomie			3	3	3	3
BSM					3	3
CKV			1	1		
Duits			3	3	4	4
economie			3	3	3	4
Engels			3	3	3	3
Engels IB	4	4				
Frans			3	3	4	4
geschiedenis			3	3	3	3
lichamelijke opvoeding			1	1	2	0
start up	1	1	1	1	1	1
natuurkunde			4	3	4	4
Nederlands			3	3	4	4
NLT			3	3		
scheikunde			3	3	3	3
tekenen			3	3	3	3
wiskunde A			3	3	3	3
wiskunde B			4	4	3	3
wiskunde C			3	3		

6e leerjaar	atheneum tweetalig		atheneum	
	periode 1	periode 2	periode 1	periode 2
	contact	contact	contact	contact
aardrijkskunde			3	3
biologie			3	3
bedrijfseconomie			3	3
Duits			3	3
economie			3	3
Engels			3	3
Engels IB	4	4		
Frans			3	3
geschiedenis			3	3
lichamelijke opvoeding			2	0
start up	1	1	1	1
natuurkunde			4	3
Nederlands			3	3
NLT			3	3
scheikunde			3	3
tekenen			3	3
wiskunde A			3	3
wiskunde B			4	4
wiskunde C			3	3



## Informatievoorziening

Om iedereen snel en gemakkelijk op de hoogte te houden, sturen wij al onze brieven per e-mail. Daarom is het belangrijk dat het juiste e-mailadres in Magister staat. We vragen ouders om dit te controleren en zo nodig aan te passen.

Daarnaast zijn we actief op sociale media kanalen (Facebook, Instagram en LinkedIn) om schoolse verhalen en gebeurtenissen in beeld te brengen. Algemene nieuwsberichten zijn ook via de [nieuwspagina](#) op onze website te lezen.

### Magister

De RSG N.O.-Veluwe heeft naast de algemene website ([www.rsgnov.nl](http://www.rsgnov.nl)) ook een aparte website voor ouders en leerlingen: Magister. In dit systeem kunt u het rooster, de cijfers, aanwezigheid en het huiswerk van uw kind bekijken. Ook staan hier de adresgegevens van ouders en leerlingen. U ontvangt een inlogcode voor Magister. U kunt uw account activeren via onze website. Het e-mailadres kunt u zelf aanpassen in Magister. Wilt u een adreswijziging doorgeven? Stuur dan een e-mail naar [magister@rsgnov.nl](mailto:magister@rsgnov.nl).

## Faciliteiten

### OLC

Onze school heeft een Open Leer Centrum (OLC), waar alle leerlingen welkom zijn. Het OLC is ook een fijne plek om in stilte te werken. In verband met de verbouwing is het OLC een combinatie ruimte waar ook gepauzeerd wordt.

### Lift

In het gebouw is normaliter een lift beschikbaar. Leerlingen en medewerkers kunnen hier gebruik van maken als dat nodig is. Momenteel zijn we aan het verbouwen en is het niet mogelijk om hier gebruik van te maken.

### Overblijfruimtes

Voor leerlingen zijn er verschillende overblijfruimtes waar ze tijdens pauzes en tussenuren kunnen verblijven. Daarnaast zijn er meerdere studieruimtes en studiepleinen beschikbaar. Tijdens de pauzes en tussenuren kunnen leerlingen op school ook eten en drinken kopen.

### Schoolpas

Alle leerlingen van de RSG N.O.-Veluwe krijgen elk schooljaar een persoonlijke schoolpas met hun foto erop. Op de pas staat een tegoed van €5,- dat gebruikt kan worden voor printen en kopiëren. Het is belangrijk dat leerlingen de schoolpas altijd bij zich hebben. De schoolpas wordt gebruikt voor absentenregistratie, toegang tot computers in de mediatheek en het lenen van boeken. Daarnaast dient de pas als identificatie voor toegang tot schoolfaciliteiten.

## Praktische Informatie

### Schooltijden

Eerste lesuur:	08:30 – 09:15 uur
Tweede lesuur:	09:15 – 10:00 uur
Pauze:	10:00 – 10:20 uur
Derde lesuur:	10:20 – 11:05 uur
Vierde lesuur:	11:05 – 11:50 uur
Pauze:	11:50 – 12:20 uur
Vijfde lesuur:	12:20 – 13:05 uur
Zesde lesuur:	13:05 – 13:50 uur
Pauze:	13:50 – 14:05 uur
Zevende lesuur:	14:05 – 14:50 uur
Achtste lesuur:	14:50 – 15:35 uur
Negende lesuur:	15:35 – 16:20 uur

### Rooster

Het rooster is te vinden in magister. Bij roosterwijzingen ontvangt de ouder en de leerling een e-mail met daarin de wijziging en de oorzaak.

### Vakanties en Studiedagen

Voor alle vakanties en studiedagen verwijzen we u graag naar onze [website](#). Hier staat altijd een up-to-date overzicht van schoolvrije dagen.

### Lesverzuim en te laat komen

We verwachten dat alle leerlingen op tijd aanwezig zijn en aan alle lessen deelnemen. Als dat om welke reden dan ook niet mogelijk is, gelden de volgende afspraken:

#### *Van tevoren afmelden bij geplande afwezigheid*

Als een leerling een afspraak heeft, bijvoorbeeld bij de dokter of tandarts, moeten ouders of verzorgers dit minimaal één dag van tevoren doorgeven. Dit kan door een verlofformulier in te vullen en in te leveren bij de receptie. Het formulier is verkrijgbaar bij de receptie of te downloaden op onze [website](#).

#### *Ziekmelding*

Bij ziekte vragen we ouders om dit iedere dag vóór 08:15 uur telefonisch aan de school door te geven.

Als een leerling tijdens schooltijd ziek wordt, meldt de leerling zich bij de receptie. De school informeert de ouders over de ziekmelding. Bij veelvuldig ziekteverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar om de situatie te bespreken.

### *Niet meedoen aan gym*

Als een leerling niet kan deelnemen aan de gymles, moet dit vooraf worden gemeld aan de gymdocent. De leerling blijft wel aanwezig in de gymzaal of op het sportveld. De docent beoordeelt of, en hoe, de leerling op een andere manier aan de les kan deelnemen.

### *Te laat komen*

Leerlingen die te laat zijn, moeten eerst een absentenbriefje halen bij de receptie voordat ze naar de les mogen. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt, kan de school een maatregel opleggen, bijvoorbeeld eerder op school melden.

### *Onwettig verzuim*

Als een leerling zonder afmelding de lessen niet volgt, wordt dit als onwettig schoolverzuim beschouwd. Dit wordt door de school serieus genomen en kan gevolgen hebben.

## **Verlofregelingen**

Ouders of verzorgers kunnen extra verlof aanvragen voor drie situaties:

- Vakantie
- Gewichtige omstandigheden
- Godsdienstige verplichtingen

Daarnaast kan verlof worden aangevraagd voor afspraken zoals een bezoek aan de arts, tandarts, of specialist. Voor deze afspraken vragen we ouders het volgende:

- Vul het [verlofformulier](#) in, onderteken het, en lever het in bij de receptie.
- Probeer afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen. Als dat niet mogelijk is, begrijpen we dat uiteraard.

### *Vakantie*

Ouders of verzorgers die door hun werk niet in de gewone schoolvakanties op vakantie kunnen, kunnen eenmalig per schooljaar extra vakantieverlof aanvragen. Dit verlof mag maximaal 10 schooldagen duren. De eerste twee weken van het schooljaar komen niet in aanmerking voor extra vakantieverlof. Om verlof aan te vragen, moet er minstens twee maanden van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend. Vergeet niet een verklaring van de werkgever mee te sturen. Zonder deze verklaring kan de school de aanvraag niet behandelen.

### *Gewichtige omstandigheden*

Ouders of verzorgers kunnen verlof aanvragen voor bijzondere situaties. Denk hierbij aan een huwelijk of jubileum, begrafenis of verhuizing. Dit verlof moet altijd vooraf worden aangevraagd. Als dat niet mogelijk is, moet het verzoek binnen twee dagen na het ontstaan van de situatie worden ingediend bij de leerlingcoördinator. Er geldt een maximum van 10 dagen per schooljaar voor dit soort verlof. Als er meer dagen nodig zijn, kan dit alleen worden goedgekeurd door de leerplichtambtenaar.

### Godsdienstige verplichtingen

Een verzoek om extra vrij voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging zal door de leerlingcoördinator worden toegestaan, mits dit tenminste twee dagen van tevoren is ingediend.

## Activiteitenoverzicht

Alle brugklassen	Sportdag klas 1
Alle brugklassen	Brugklasdagen schooljaar 24/25
Alle brugklassen	Techfestival
Alle brugklassen	Batavia werf
SportGroep leerjaar 1	Diverse activiteiten
StudioKunst leerjaar 1	Diverse activiteiten
TechniekAcademie leerjaar 1	Diverse activiteiten
TTO	Diverse activiteiten
1Aht	Little Victorians (bijdrage tto)
2B, 2KB, 2MK, 2HM, 2AH, 2Aht	Dierentuin bezoek Burgers Zoo
2MK, 2HM	Bezoek gemeentehuis
2Aht	Cricket Challenge (bijdrage tto)
2Aht	Introduction to Shakespeare (bijdrage tto)
Alle tweede klassen	Sportdag klas 2
2Ba, 2KBa, 2KBb	Kamp Westerbork
2AHA, 2Aht, 2HMa	Girlsday
SportGroep leerjaar 2	Diverse activiteiten
StudioKunst leerjaar 2	Diverse activiteiten
TechniekAcademie leerjaar 2	Diverse activiteiten
bijdrage TTO	Diverse activiteiten
3B/K/M	Diverse activiteiten CKV
3M	Gronau
3B/K	Duurzame keuken theorie en praktijk
3B/K	Multi Media
3B/K	Klimbos Apeldoorn
3B/K	Militair Museum in Soest
3 havo, 3 atheneum	De Nieuwe Schatkamer van De Nederlandsche Bank
3B/K/M	Werkweek 2025
Alle derde klassen	Sportdag klas 3
3m	LO2 clinic 1
3m	LO2 clinic 2
3Aht Uitwisseling	Markkleeberg komt naar Epe
3Aht Uitwisseling	Met 3Aht naar Markkleeberg
3At en 4Aht	Romeo and Juliet
TTO	Diverse activiteiten
4B/K	24 uur op Pad
4B/K	Met biologie naar de Apenheul
4B/K Modetechniek4H	Met BSM BSM kamp
4H en 4A CKV	Oostpool theatervoorstelling

4 B/K/M 5H 6A  
4A, 4H  
4M  
4M  
AH en BK  
5A  
5A  
5A  
6A  
Alle jaarlagen  
TTO-klassen

Eindactiviteit examenklas  
Internationalisering Berlijn 4H 4A  
LO2 clinic 3  
LO2 clinic 4  
Defensie veerkracht  
Excursie Rotterdam CKV  
Theaterbezoek Roxanne van Ieperen met 5 Ath  
Excursie Ieper  
Natuurkunde Studiereis Natuurkunde 6A  
Diverse gastlessen  
Soapbox Challenge (bijdrage tto)

## Extern

### Inspectie

De school staat onder toezicht van een inspecteur van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met de Onderwijsinspectie:

**Telefoonnummer:** 0800-8051 (gratis)

**E-mail:** [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

**Website:** [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor specifieke vragen of meldingen:

**Vragen over het onderwijs:** Bel 0800-8051 (gratis).

**Klachtmeldingen over ernstige zaken** zoals seksuele intimidatie, misbruik, of fysiek/psychisch geweld: Neem contact op met het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900-1113111 (lokaal tarief).

**Vraagbaak voor ouders van schoolgaande kinderen:** Bel 0800-5010 (gratis).

### Studietoelagen

Ouders of verzorgers van leerlingen in het voortgezet onderwijs kunnen een financiële tegemoetkoming aanvragen voor onderwijsbijdragen en studiekosten (TOS).

De hoogte van deze tegemoetkoming en of deze wordt toegekend, hangt af van het inkomen van de ouders of verzorgers.

Voor meer informatie of om een aanvraag te doen, kunt u contact opnemen met:

**Informatie Beheer Groep, Productgroep Tegemoetkoming Studiekosten en Lesgeld**

**Postadres:** Postbus 30155, 9700 LG Groningen

**Telefoonnummer:** 050-5997755

### Samenwerkingen

#### *Basisonderwijs*

We hebben intensief contact met basisscholen. Elk jaar neemt de leerlingcoördinator contact op met de basisschool voor een terugkoppeling en een warme overdracht van leerlingen.

#### *Voortgezet onderwijs*

We werken ook nauw samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio, zoals:

- De Noorgouw
- Scholen in Apeldoorn en Zwolle
- De scholen van de Aurora Onderwijsgroep

Daarnaast zijn we actief betrokken bij het Samenwerkingsverband VO 2505, dat gericht is op samenwerking en ondersteuning in het voortgezet onderwijs.

## Gemeente

De RSG maakt deel uit van het Sociaal Team van de gemeente Epe. Dit team werkt aan het bevorderen van gezond gedrag en het opsporen van factoren die de gezondheid van jongeren kunnen schaden. De school heeft goede contacten met de gemeente Epe en er is regelmatig overleg over onderwerpen zoals onderwijs (bijvoorbeeld de perspectiefnota), jeugdzorg en huisvesting.

## Instellingen en bedrijven

De RSG is actief lid van verschillende samenwerkingsverbanden, waaronder:

- De Bedrijvenkring Epe
- Sterk Techniekonderwijs Apeldoorn
- Platform D&P

Deze bedrijven en organisaties bieden jaarlijks stageplaatsen waar veel leerlingen ervaring kunnen opdoen.

Daarnaast is de RSG betrokken bij verschillende landelijke netwerken:

- Sportaccent en BSM
- De school neemt deel aan een landelijk werkverband voor Tweektalig Onderwijs (TTO)
- De RSG is ook actief lid van de VO-Raad

## Meedenken

### Leerlingenraad

Onze school heeft een actieve **Leerlingenraad (LR)**. Leerlingen kunnen lid worden door zich aan te melden bij een van de huidige leden. Als meer dan 15 leerlingen zich aanmelden, worden er verkiezingen gehouden. De Leerlingenraad speelt een belangrijke rol in het verbeteren van de sfeer op school. Ze organiseren verschillende activiteiten, zitten in een klankbordgroep (waarbij de schoolleiding hen om advies kan vragen) en helpen mee bij het organiseren van schoolfeesten. De Leerlingenraad zorgt er ook voor dat leerlingen vertegenwoordigd worden in gesprekken over het beleid op school.

### Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen, en het onderwijzend en ondersteunend personeel. De MR heeft een belangrijke rol bij het meebeslissen over zaken die de school betreffen. De MR zorgt ervoor dat er openheid is, informatie beschikbaar wordt gesteld en dat er goed overleg is tussen alle betrokkenen. Het overleg met de MR werkt volgens een "achtbaan-model". Dit betekent dat belangrijke onderwerpen eerst besproken worden om meningen te vormen, vaak meerdere keren, voordat er een definitief advies of instemming wordt gegeven.