



**Reglement voor de Boven Bestuurlijke
Medezeggenschapsraad
(BBMR)
van
Aurora Onderwijsgroep**

1 januari 2024 – 1 januari 2026

Medezeggenschapsreglement van de Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (BBMR) van Aurora Onderwijsgroep te Nunspeet, met een looptijd van 1 januari 2024 – 1 januari 2026

Dit reglement vervangt het 'Reglement voor de Bovenbestuurlijke Medezeggenschapsraad van de Aurora OnderwijsGroep 2019 – 2021'.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van Stichting Aurora Onderwijsgroep;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht van Stichting Aurora Onderwijsgroep;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. BBMR: de medezeggenschapsraad zoals bedoeld in het vijfde lid van artikel 20 van de wet;
- g. scholen: de scholen van de deelnemende onderwijsstichtingen van Aurora Onderwijsgroep; Stichting RSG Slingerbos | Levant, Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe (RSG N.O.-Veluwe), Stichting Proo Noord-Veluwe;
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs & de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. de ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de directeur en adjunct-directeur als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs; alsmede de schoolleiding zoals die krachtens een managementstatuut (of daarmee gelijk te stellen document) van de afzonderlijke stichtingen in de Aurora Onderwijsgroep is ingericht;
- k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- l. geleding: de BBMR kent de geledingen ouders en personeel, zoals bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- m. segment: de BBMR-leden die gekozen zijn vanuit de respectievelijke MR/GMR van de onderwijsstichtingen van Aurora Onderwijsgroep.

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag stelt met instemming van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad een Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad (verder BBMR) in.
2. In de BBMR is elke (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de onder het bevoegd gezag vallende onderwijsstichtingen vertegenwoordigd.
3. De leden van de BBMR worden gekozen door de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

4. De verkiezingen zoals bedoeld in het 3e lid van dit artikel worden gehouden overeenkomstig de bepalingen uit het voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad vastgestelde medezeggenschapsreglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling BBMR

1. De BBMR bestaat uit zes leden van wie per (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad:
 - a. één lid door en uit het personeel gekozen;
 - b. en bij voorkeur één lid door en uit de ouders gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders bereid zijn lid te worden, kan de niet door de betreffende groep te vervullen plaats worden toebedeeld aan de groep uit het eerste lid onder a.

Artikel 4 Onafhankelijke oordeelsvorming

1. De leden van de BBMR vervullen hun taken zonder last of ruggespraak vanuit de medezeggenschapsorganen van de afzonderlijke onderwijsstichtingen van Aurora Onderwijsgroep.
2. Aan de afzonderlijke segmenten binnen de BBMR zijn geen aparte advies- of instemmingsbevoegdheden toegekend.

Artikel 5 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de BBMR.
2. Personen die tevens lid zijn van een medezeggenschapsorgaan van een onderwijsorganisatie die niet behoort tot Aurora Onderwijsgroep kunnen geen deel uitmaken van de BBMR.
3. Personen die door het bevoegd gezag zijn aangewezen om namens het bevoegd gezag de bespreking met de BBMR te voeren, kunnen geen zitting nemen in de BBMR.

Artikel 6 Zittingsduur

1. Een lid van de BBMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de BBMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij/zij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Een lid van de BBMR kan maximaal twee aaneengesloten termijnen zitting hebben in de BBMR ongeacht de wijze waarop het lidmaatschap tot stand is gekomen en ook ongeacht de geleding van waartoe het lid behoort.
Bij zwaarwegende omstandigheden kan de zittingstermijn van een individueel lid van de BBMR verlengd worden met maximaal zes maanden.
5. Een vacature in de BBMR wordt zo snel als mogelijk ingevuld overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 en 3 van dit reglement.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de BBMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra de BBMR wordt opgeheven;

- d. zodra het lid niet meer behoort tot de groep die hij/zij geacht wordt te vertegenwoordigen, of
- e. wanneer een situatie zoals beschreven in artikel 19 zich voordoet.

Paragraaf 3 Algemene taken en bevoegdheden van de BBMR

Artikel 7 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de BBMR komen bijeen, als daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de BBMR, een geleding van de BBMR of het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag nodigt de BBMR in ieder geval eenmaal per jaar uit. Indien nodig volgen er meerdere uitnodigingen.
2. Indien twee derde deel van de leden van de BBMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Het bevoegd gezag en de BBMR komen voorts bijeen wanneer daarom wordt verzocht door de vertegenwoordigers vanuit één van de segmenten van de BBMR.

Artikel 8 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de BBMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 9 Vertegenwoordiging BBMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor de invulling van de adviesbevoegdheden van de BBMR bij het benoemen van een bestuurder voor Aurora Onderwijsgroep zoals aangegeven in artikel 6 van de statuten van Aurora Onderwijsgroep wordt een adviescommissie ingesteld die het BBMR-advies voorbereidt. Deze adviescommissie bestaat ten minste uit:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de BBMR dat uit en door het personeel PO of VO is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de BBMR dat uit en door de ouders PO of VO is gekozen.

Artikel 10 Bevoegdheden bij werving en selectie voor leden van de Raad van Toezicht

1. Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht voor Aurora Onderwijsgroep als bedoeld in artikel 48, twaalfde lid onder b juncto artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs en artikel 42b, twaalfde lid onder b juncto artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs stelt het bevoegd gezag de BBMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.
2. Bij het vaststellen van de competentieprofielen van de toezichthouders van Aurora Onderwijsgroep en de leden van het bestuur van Aurora Onderwijsgroep, overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, eerste lid onder q van de wet, stelt het bevoegd gezag de BBMR tijdig in de gelegenheid om advies uit te brengen.
3. De BBMR kent bij werving en selectie van de leden van de Raad van Toezicht voorts de bevoegdheden/rollen zoals die zijn beschreven in de **Procedure voor werving, selectie en benoeming leden van de Raad van Toezicht van de Stichting Aurora Onderwijsgroep**.

Artikel 11 Initiatiefbevoegdheid BBMR

1. De BBMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in Aurora Onderwijsgroep betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de BBMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de BBMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de BBMR.
3. Indien twee derde deel van de leden van de BBMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 12 Algemene taken BBMR

1. De BBMR is een overlegorgaan en bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De BBMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De BBMR stuurt de verslagen van zijn werkzaamheden aan het bevoegd gezag, de toezichthouder en de MR/GMR van de schoolorganisaties van Aurora Onderwijsgroep.
4. De BBMR stelt de MR/GMR van elk van de schoolorganisaties van Aurora Onderwijsgroep in de gelegenheid overleg te voeren met de BBMR.
5. De bevoegdheden van de BBMR treden niet in de plaats van de bevoegdheden van de MR/GMR van de schoolorganisaties van Aurora Onderwijsgroep. De oordeelsvorming van de BBMR geldt ten opzichte van de afwegingen van de afzonderlijke MR/GMR van de schoolorganisaties van Aurora Onderwijsgroep als een advies.

Artikel 13 Bevoegdheden van de BBMR

De BBMR heeft een adviesbevoegdheid voor alle zaken die een uitwerking van de doelstelling van Aurora Onderwijsgroep betreffen en die voorts aansluiten bij de beleidsagenda van Aurora Onderwijsgroep.

Artikel 14 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de BBMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de BBMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van de wet.
2. De BBMR ontvangt in elk geval ten aanzien van Stichting Aurora Onderwijsgroep:
 - a. jaarlijks de begrotingen en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag van de onderwijsorganisaties van Aurora Onderwijsgroep;

- c. jaarlijks de geconsolideerde jaarrekening van de onderwijsorganisaties van Aurora Onderwijsgroep alsmede de jaarrekeningen en jaarverslagen van de afzonderlijke onderwijsorganisaties van Aurora Onderwijsgroep;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen Aurora Onderwijsgroep, de managementstatuten of daarmee gelijk te stellen documenten van elk van de organisaties van Aurora Onderwijsgroep en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. De in dit artikel bedoelde informatie wordt zoveel als mogelijk in digitale vorm verstrekt.

Artikel 15 Jaarverslag

1. De BBMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en stuurt het verslag jaarlijks naar het bevoegd gezag, de Raad van Toezicht, de schoolleiding en MR/GMR van de schoolorganisaties van Aurora Onderwijsgroep.
2. De BBMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd. Het jaarverslag wordt ook via de website van Aurora Onderwijsgroep (middels de jaarstukken) beschikbaar gesteld.

Artikel 16 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de BBMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden van de BBMR zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de BBMR in het geding is, kan de BBMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De BBMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de BBMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de BBMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Artikel 17 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de BBMR of die geleding van de BBMR die het aangaat een termijn van acht weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over die onderwerpen waarvan het bevoegd gezag een reactie van de BBMR verwacht.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de BBMR dan wel die geleding van de BBMR die het aangaat, worden verlengd met maximaal vier weken.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Een gevraagde verlenging wordt doorgaans door het CvB toegekend tenzij zwaarwegende argumenten een spoedeisende behandeling vergen.
5. In alle gevallen waarin het bevoegd gezag een oordeel vraagt van een afzonderlijke geleding van de BBMR wordt de andere geleding over dat verzoek geïnformeerd. De geledingen van de BBMR kunnen elkaar adviseren over het gevraagde oordeel.

Paragraaf 4 *Inrichting en werkwijze BBMR*

Artikel 18 **Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De BBMR kiest indien gewenst c.q. meerdere mandaten bij de BBMR zijn belegd, uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de BBMR in rechte.

Artikel 19 **Uitsluiting van leden van de BBMR**

1. De leden van de BBMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De BBMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de BBMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de BBMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de BBMR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de BBMR. De MR/GMR van de betreffende onderwijsorganisatie krijgt vervolgens de gelegenheid om een ander persoon in de BBMR te laten plaatsnemen.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de BBMR met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de BBMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de BBMR voor de duur van ten hoogste drie maanden. Is na die drie maanden het vertrouwen in het functioneren van het betrokken lid niet voldoende hersteld naar de opvatting van opnieuw ten minste twee derde deel van de BBMR, dan volgt definitieve beëindiging van het BBMR-lidmaatschap en krijgt de MR/GMR van de betreffende onderwijsorganisatie vervolgens de gelegenheid om een ander persoon in de BBMR te laten plaatsnemen.
5. De BBMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de MR/GMR van de betreffende onderwijsorganisatie van Aurora Onderwijsgroep waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem/haar ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij/zij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 20 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Indien een lid van de BBMR van mening is dat een agendapunt moet worden geagendeerd voor de vergadering van de BBMR maakt deze persoon dit kenbaar aan de secretaris. De secretaris bepaalt in overleg met de voorzitter of dit onderwerp wordt geagendeerd. De indiener van het agendapunt wordt hierover geïnformeerd door de secretaris.
2. Het staat een BBMR-lid vrij om bij de aanvang/vaststelling van de agenda van een BBMR-vergadering te verzoeken een onderwerp te agenderen. Wordt dat verzoek door de vergadering niet gehonoreerd, dan wordt het onderwerp ter bespreking opgenomen voor de eerstvolgende BBMR-vergadering.

Artikel 21 Raadplegen MR/GMR

Indien de BBMR van mening is dat de mening van de afzonderlijke MR/GMR over een bepaald onderwerp gewenst is, dan wordt daartoe een voorstel gemaakt dat de instemming van de meerderheid van de BBMR behoeft.

Het gevraagde oordeel van de afzonderlijke MR/GMR geldt voor de BBMR vervolgens als een advies. Het bepaalde in artikel 4 van dit reglement blijft onverminderd van toepassing.

Artikel 22 Huishoudelijk reglement

1. De BBMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De BBMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 5 Regeling geschillen

Artikel 23 Aansluiting geschillencommissie

Indien er sprake is van een geschil tussen het bevoegd gezag en de BBMR wordt dit voor een bindend advies voorgelegd aan de LCG WMS(Landelijke Commissie voor Geschillen WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Paragraaf 6 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 24 Overleg met het bevoegd gezag

1. De voorzitter van het College van Bestuur van Aurora Onderwijsgroep voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de BBMR.
2. De voorzitter van het College van Bestuur kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van het College van Bestuur en/of door een specialist die daartoe wordt aangewezen.
3. Op verzoek van de BBMR voert in bijzondere gevallen het College van Bestuur als geheel de besprekingen met de BBMR.

Paragraaf 7 Overige bepalingen

Artikel 25 Voorzieningen en kosten BBMR

1. Het bevoegd gezag staat de BBMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de BBMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de BBMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de BBMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten, waarna het bevoegd gezag daartoe een budget toekent dat rekening houdt met gangbare advies- en bijstandstarieven.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in artikel 26 (Regeling faciliteiten) van dit reglement.

Artikel 26 Regeling faciliteiten

1. Voor een personeelslid dat zitting neemt in de BBMR wordt 50 uur per jaar beschikbaar gesteld voor de werkzaamheden voor de BBMR. Voor de voorzitter wordt 50 uur per jaar daaraan toegevoegd en voor de secretaris wordt 25 uur per jaar daaraan toegevoegd.
2. Ouders in de BBMR kunnen aan het einde van het kalenderjaar een declaratie indienen voor de jaarlijkse vergoeding van €150.
3. De leden van de BBMR kunnen voor het bijwonen van de vergadering van de BBMR reiskosten declareren voor de gereden kilometers (de maximaal fiscaal onbelaste kilometervergoeding). Als gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer worden de daadwerkelijk gemaakte reiskosten vergoed.
4. Voor personen die slechts een deel van het jaar voor de vergoedingen in aanmerking komen worden deze tijdsevenredig vastgesteld.

Artikel 27 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de BBMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 28 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de BBMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de BBMR heeft verworven.

Artikel 29 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: "Reglement voor de Boven Bestuurlijke Medezeggenschapsraad van Aurora Onderwijsgroep 2024-2026". Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2024. Dit reglement kent een duur van 2 jaar na inwerkingtreding van dit reglement en eindigt van rechtswege op 1 januari 2026.

Dit reglement wordt in juni 2025 geëvalueerd met de bedoeling om voor 1 januari 2026 een nieuw reglement vast te stellen. Wanneer dit proces meer tijd kost behoudt het huidige reglement zijn geldigheid.

Paragraaf 8 Ondertekening van het medezeggenschapsreglement van de BBMR van Aurora Onderwijsgroep, looptijd 1 januari 2024 – 1 januari 2026

College van Bestuur van Aurora Onderwijsgroep als bevoegd gezag van
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe
Stichting RSG Slingerbos | Levant
Stichting Proo Noord-Veluwe

namens het bevoegd gezag:



H.A. Vaatstra
d.d. 01-04-2024