

Medezeggenschapsreglement Stichting Openbaar Voortgezet Openbaar Onderwijs Noordoost Veluwe - RSG Noord Oost Veluwe te Epe 2022

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

a.	de wet:	de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
b.	bevoegd gezag:	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost Veluwe
c.	MR:	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
d.	school:	RSG Noord-Oost Veluwe
e.	leerlingen:	de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
f.	ouders:	de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
g.	schoolleiding:	de rector/directeur, alsmede de teamleiders;
h.	personeel:	het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
i.	geleding:	een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1.	De MR bestaat uit 8 leden van wie	
a.	4 leden door en uit het personeel worden gekozen (3 leden uit het onderwijzend personeel en 1 leden uit het onderwijsondersteunend- en beheerspersoneel)	
b.	2 leden door en uit de ouders worden gekozen; en	

	c.	2 leden door en uit de leerlingen worden gekozen;
		Het aantal leden, gekozen uit het personeel van de school, onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen bedraagt elk de helft van het aantal leden van de MR.
2.		Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegeëld aan de andere groep.
3.		De MR publiceert jaarlijks en ook direct na vervulling van een tussentijdse vacature een lijst van de namen van de MR-leden en de geleding waartoe zij behoren
Artikel 4 Onverenigbaarheden		
1.		Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2.		Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.
Artikel 5 Zittingsduur		
1.		Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2.		Een lid kan maximaal aaneengesloten 2 periodes van 4 jaar zitting hebben in de MR.
3.		Een lid van de MR treedt na zijn eerste zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
4.		Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5.		Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
	a.	door overlijden;
	b.	door opzegging door het lid; of
	c.	zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
6.		De MR publiceert jaarlijks en ook direct na vervulling van een tussentijdse vacature een overzicht waarin voor elk lid is aangegeven wanneer het lidmaatschap van de MR is begonnen en volgens welk rooster de MR-leden zullen aftreden.
Paragraaf 3 Verkiezingen		
Artikel 6 Organisatie verkiezingen		
De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR draagt de organisatie daarvan op aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.		
De MR legt een instructie voor de organisatie van de verkiezingen vast via een bijlage bij het Huishoudelijk Reglement van de MR.		
Artikel 7 Datum verkiezingen		
1.		De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2.		De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen		

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De MR stelt een maand voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
Een digitale stemming wordt ook als een schriftelijke stemming beschouwd.

Artikel 12 Stemming

Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze digitaal bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1.	Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2.	Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3.	De regeling MR-faciliteiten voorziet in aanvullende facilitering voor de MR wanneer tijdelijk een niet voorziene, extra inzet nodig is.
Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder	
De interne toezichthouder en de MR overleggen ten minste één keer per jaar met elkaar.	
Artikel 17 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor nieuwe rector/directeur	
Voor het benoemen van een nieuwe rector/directeur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:	
a.	een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
b.	een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.
Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht	
De benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, is belegd bij de BMR.	
Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR	
1.	De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2.	Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen 6 weken een voorlopige reactie uit naar de MR. Aansluitend volgt nader overleg gericht op een definitieve reactie van het bevoegd gezag binnen 3 maanden na ontvangst van een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.
3.	Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4.	Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.
Artikel 20 Algemene taken MR	
1.	De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school
2.	De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3.	De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
Artikel 21 Informatie	
1.	Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

	Voor het aanleveren van de stukken die relevant zijn voor de behandeling van een agendapunt geldt dat deze bij voorkeur beschikbaar dienen te zijn bij het publiceren van de agenda van de MR-vergadering waarin die voorstellen zullen worden behandeld.
	2. De MR ontvangt in elk geval:
a.	jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
b.	jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
c.	jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
d.	de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
e.	terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
f.	ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar ¹ ;
g.	ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
h.	aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
i.	jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3.	Het bevoegd gezag verschafft de MR de informatie in principe digitaal, waar nodig en wenselijk, eveneens schriftelijk
4.	Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen
Artikel 22 Jaarverslag	
1.	De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2.	De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd of langs digitale weg toegankelijk is.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding	
1.	De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2.	Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3.	De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4.	Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5.	De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR	
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid MR	
Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:	
a.	verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
b.	vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
c.	vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
d.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
e.	vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
f.	de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
g.	de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
h.	overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs; en
i.	vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.
Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR	

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:	
a.	vaststelling of wijziging van het lesrooster;
b.	vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, tweede lid onder c van dit reglement;
c.	beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
d.	het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
e.	deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
f.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
g.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
h.	aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
i.	aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
j.	vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
k.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
l.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
m.	regeling van de vakantie;
n.	het oprichten van een centrale dienst;
o.	nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
p.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
q.	vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
r.	vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

a.	regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement ² ;
b.	vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
c.	vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
d.	vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
e.	vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
f.	vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

² Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).

g.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
h.	vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
i.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
j.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
k.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
l.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
m.	vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
n.	vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
o.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
p.	vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
q.	vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
r.	vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onderdeel i van dit reglement;
s.	de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie ³ ; en
t.	een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel ⁴ .

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

- | | |
|----|---|
| 1. | Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot: |
| a. | de vaststelling van de schoolgids; |
| b. | vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en |
| c. | een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen. |
| 2. | Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot: |

³ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

⁴ een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

	a.	regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement ⁵ ;
	b.	verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
	c.	de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
	d.	de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
	e.	vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
	f.	vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
	g.	vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3.		Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
	a.	regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement ⁶ ;
	b.	vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
	c.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
	d.	vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
		vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a , eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4.		Het bevoegd gezag behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de (G)MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden		
	1.	De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
	a.	de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of

⁵ Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).

⁶ Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).

	b.	het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2.		De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
Artikel 29 Termijnen		
1.		Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2.		In spoedeisende gevallen kan in overleg tussen het bevoegd gezag, de voorzitter en de secretaris van de MR worden afgeweken van de termijnen uit het eerste lid en zal worden bezien welke termijn noodzakelijk of mogelijk is.
3.		De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
4.		Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
5.		Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat
	a.	advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming van het bevoegd gezag;
	b.	de MR in de gelegenheid wordt gesteld overleg te voeren voordat het advies wordt uitgebracht
	c.	de MR zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan een advies van de MR gevolg wordt gegeven
	d.	de MR zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van het niet of niet geheel volgen van een advies, dat daarbij de ook redenen daarvoor worden aangegeven en dat de MR de gelegenheid tot een nader overleg met het bevoegd gezag alvorens het besluit definitief wordt genomen
Artikel 30 Thema-overleg / voorbereidingsgroepen		
1.		De MR stelt ten behoeve van de voorbereiding van de MR-behandeling van een afzonderlijk thema zonodig een voorbereidingsgroep in.
2.		De MR vaardigt desgevraagd één of meer leden af naar een voorbereidingsgroep waarin met de schoolleiding en/of anderen wordt gewerkt aan een beleidsvoornemen.
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR		
Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris		
1.		De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris
2.		1. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.
3.		De voorzitter/plaatsvervangend voorzitter en de secretaris komen niet uit dezelfde geleding.
4.		De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris kunnen niet uit de geleding leerlingen worden gekozen.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de MR	
1.	De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2.	De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
	a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
	b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
	c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3.	Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4.	Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden
5.	De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6.	Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7.	Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.
Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	
1.	Individuele personeelsleden, ouders en leerlingen kunnen de MR verzoeken een agendapunt op de MR-agenda te plaatsen en kunnen daarbij aangeven dat zij daarbij willen worden gehoord. Voorzitter en secretaris nemen op zo'n verzoek een voorlopige beslissing en stellen daarvan de indieners en de MR-leden in kennis.
2.	Gaat het verzoek bedoeld in lid 1 vergezeld van steunbetuigingen van tenminste 5 personeelsleden, 10 ouders of 10 leerlingen dan wordt het verzoek tot behandeling van het agendapunt geagendeerd voor de eerstvolgende MR-vergadering. De indieners zorgen daarbij voor een schriftelijke voorbereiding van het agendapunt en worden in de MR-vergadering gehoord.
Artikel 34 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	
De MR kan besluiten een raadpleging van personeel, ouders en leerlingen te organiseren, bijvoorbeeld in de vorm van een hoorzitting of enquête.	
Artikel 35 Huishoudelijk reglement	
1.	De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2.	In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
	a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
	b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
	c. de wijze van opstellen van de agenda;
	d. de wijze van besluitvorming;

	e.	het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
	f.	de wijze van verslaglegging; en
	g.	het rooster van aftreden.
3.		De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag
Paragraaf 7 Regeling geschillen		
Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie		
De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl .		
Artikel 37 Geschillenregeling overige geschillen		
Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend		
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag		
Artikel 38 Overleg namens bevoegd gezag		
1.		De rector/directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2.		Op verzoek van de MR of op verzoek van de rector/directeur kan het bevoegd gezag besluiten zich laten bijstaan of vervangen. In dat geval heeft de vervanger daartoe mandaat gekregen van het bevoegd gezag.
3.		Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.
Paragraaf 9 Overige bepalingen		
Artikel 39 Voorzieningen en kosten MR		
1.		Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2.		De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3.		De school kent een Regeling MR-facilitering zoals bedoeld in het Medezeggenschapsstatuut. De regeling is opgenomen als bijlage bij dit reglement en maakt er onderdeel van uit.
Artikel 40 Rechtsbescherming		
Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.		
Artikel 41 Wijziging reglement		

1.	Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.
2.	In afwijking van lid 1 geldt voor het aanpassen van de facilitering in tijd voor MR-leden van de personeelsgeleding dat hiervoor afzonderlijk instemming van de personeelsgeleding benodigd is (artikel 12 lid q van de wet; artikel 26 lid q van dit reglement).
3.	Na elke wijziging van het MR-statuut voeren bevoegd gezag en MR overleg over benodigde en/of gewenste aanpassingen van het MR-reglement.
Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding	
Dit reglement kan worden aangehaald als: <i>Medezeggenschapsreglement Stovonov - RSG N.O.-Veluwe 2022</i>	
Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2022.	

