

**AFSCHRIFT**

Akte van oprichting  
**Stichting Aurora OnderwijsGroep**

de dato 1 april 2019

verleden voor  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN OPRICHTING  
STICHTING AURORA ONDERWIJSGROEP**

Heden, één april tweeduizend negentien, verschijnen voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

1. mevrouw **Hinke Atje Ziegerink-Vaatstra**, geboren te Wisch op vijftien oktober negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 3891 GM Zeewolde, Voorland 13, gehuwd, houdster van een Nederlands paspoort met nummer: NRCK6DH62, uitgegeven te Zeewolde op zestien juni tweeduizend zeventien; -----
2. de heer **Berend Jacob Roelof Redder**, geboren te Emmen op achttien mei negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 7721 HA Dalfsen, Gentiaan 3, gehuwd, houder van een Nederlands paspoort met nummer: NW6365HD5, uitgegeven te Dalfsen op vier februari tweeduizend zestien; en -----
3. de heer **Ronald David Dorreboom**, geboren te Nieuwer-Amstel op één oktober negentienhonderd achtenvijftig, wonende te 8253 CH Dronten, Gouden Rijder 4, gehuwd, houder van een Nederlands paspoort met nummer: NRR900183, uitgegeven te Dronten op acht april tweeduizend zestien. -----

Mevrouw Ziegerink-Vaatstra, de heer Redder en de heer Dorreboom, hierna tezamen ook te noemen: de "**Oprichters**". -----

De verschenen personen verklaren een stichting op te richten met de navolgende: -----

**STATUTEN** -----**Begripsbepalingen** -----**Artikel 1** -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
  - a. "**bestuur**": het statutaire bestuur van de stichting; -----
  - b. "**coördinatiepunt**": het overleg-platform van de stichting, bestaande uit afgevaardigden van de gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten, als bedoeld in artikel 18 van deze statuten; ----
  - c. "**gemeenteraad**": de gemeenteraden van de gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten, waarbij in het kader van deze statuten de bevoegdheden aan ieder van de gemeenteraden als hiervoor genoemd toekomen, tenzij de context zodanig is dat de gemeenteraden tezamen wordt bedoeld, dan wel een gemeenteraad afzonderlijk; -----
  - d. "**groep**": STOVONOV, Proo en RSG Slingerbos | Levant tezamen; -----
  - e. "**medezeggenschapsraad**": de bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad van de stichting, bestaande uit afgevaardigden uit de medezeggenschapsraden van STOVONOV en RSG Slingerbos | Levant en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Proo; -----



- f. **"STOVONOV"**: de stichting: **Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe**, statutair gevestigd te gemeente Epe, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 08226403; -----
  - g. **"Proo"**: de stichting: **Stichting Proo Noord-Veluwe**, statutair gevestigd te gemeente Harderwijk, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 08111837; -----
  - h. **"RSG Slingerbos | Levant"**: de stichting: **Stichting RSG Slingerbos | Levant**, statutair gevestigd te gemeente Harderwijk, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 08081581; -----
  - i. **"schriftelijk"**: per post, per e-mail, of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
  - j. **"stichting"**: de stichting: **Stichting Aurora OnderwijsGroep**, zoals opgericht bij deze akte en waarvan de statuten zijn opgenomen in deze akte; -----
  - k. **"Wpo"**: Wet op het primair onderwijs; -----
  - l. **"Wvo"**: Wet op het voortgezet onderwijs. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
  3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

#### **Naam en zetel** -----

#### **Artikel 2** -----

1. De stichting draagt de naam: -----  
**Stichting Aurora OnderwijsGroep.** -----  
De verkorte naam van de stichting luidt: **Aurora.** -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Harderwijk. -----

#### **Doel** -----

#### **Artikel 3** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. breed, gevarieerd, actueel en kwalitatief hoogwaardig openbaar algemeen toegankelijk onderwijs in de regio Veluwe en omstreken te (doen) behouden en verder te (doen) ontwikkelen. Hierbij heeft de doorlopende leerlijn tussen primair en voortgezet onderwijs bijzondere aandacht; -----
  - b. het zorgdragen voor en bevorderen van de (bestuurlijke) samenwerking binnen en tussen de groep en de door de groep in stand gehouden scholen voor openbaar algemeen toegankelijk primair en voortgezet onderwijs, -----alles in de ruimste zin van het woord en in het belang van het onderwijs in de regio Veluwe en omstreken. -----
2. De stichting verwezenlijkt haar doel met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de



verscheidenheid van die waarden. -----

3. De stichting probeert haar doel onder meer te bereiken door: -----
- a. het besturen, bevorderen van gezamenlijk overleg, afstemming, kennisuitwisseling en (bestuurlijk) initiatief van en tussen de stichtingen behorend tot de groep; -----
  - b. het behartigen van de belangen van de groep waarover de stichting het bestuur en beheer voert dan wel waaraan de stichting diensten verleent; -----
  - c. het verlenen van diensten op het gebied van financiën, administratie, personeelszaken, informatie- en communicatietechnologie, huisvesting, onderhoud, en het verlenen van andere ondersteunende diensten ten behoeve van de door groep in stand gehouden scholen; -----
  - d. het houden van toezicht op de door de groep in stand gehouden scholen (met een rechtmatig bestuur en beheer), alsmede op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur van de groep, zulks overeenkomstig inhoud en strekking van het bepaalde in de artikelen 17a tot en met 17c Wpo en de artikelen 24d tot en met 24e1 Wvo ten aanzien van de vervulling van de functie intern toezicht; -----
  - e. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van de directie over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm ook, mits passend binnen het doel van de stichting; -----
  - f. het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheek), voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling en past binnen de in dat kader vastgestelde treasurywet; -----
  - g. het (doen) huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over onroerende zaken, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van de stichtingen, -----
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

4. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

#### **Middelen** -----

##### **Artikel 4** -----

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen. -----
2. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard. ---
3. De stichting draagt zorg voor een rechtmatige verwerving en een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen, alsmede een rechtmatig financieel beheer. -----

#### **Structuur van de stichting** -----

##### **Artikel 5** -----

1. De stichting kent als statutaire organen: -----



- a. het bestuur; -----
  - b. de raad van toezicht. -----
2. Daarnaast kunnen binnen de stichting een of meer (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. -----

**Bestuur; samenstelling en benoeming** -----

**Artikel 6** -----

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het bestuur. Het bestuur bestaat uit ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen. -----
2. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, benoemt de raad van toezicht de voorzitter van het bestuur in functie. -----
3. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad van toezicht en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. --
4. De leden van het bestuur worden benoemd door de raad van toezicht, na verkregen advies van de medezeggenschapsraad en voorts met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
5. Voor een besluit tot benoeming is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
6. De benoeming van de leden van het bestuur geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig bestuur, een profielschets per zetel. Vaststelling geschiedt na verkregen advies van de medezeggenschapsraad. De profielschets bevat de deskundigheden waarover de leden van het bestuur dienen te beschikken en kan deel uitmaken van het bestuursreglement. Bij het ontstaan van een vacature gaat de raad van toezicht na of de algemene profielschets dan wel de individuele profielschets voor de betreffende zetel nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. -----
8. De verdere procedure voor de werving, selectie en benoeming van de leden van het bestuur wordt, met inachtneming van de relevante wettelijke bepalingen en daaruit voortvloeiende rechten voor de medezeggenschapsraad, geregeld in het bestuursreglement. -----
9. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van de arbeidsovereenkomst, op basis waarvan zij hun bestuurswerkzaamheden voor de groep verrichten, dan wel voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode. -----
10. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van



de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. - Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van het bestuur. -----

11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----

**Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis -----**

**Artikel 7 -----**

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de leden van het bestuur. De raad van toezicht kan besluiten een lid van het bestuur te schorsen of te ontslaan, indien: -----
  - a. het lid niet naar behoren functioneert; -----
  - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad. -----
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 6 lid 5 vermelde vereiste. -----
3. De raad van toezicht pleegt - indien van toepassing - overleg met de overige leden van het bestuur over een voorgenomen schorsing en ontslag van een lid van het bestuur. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt. -----

Voorts geeft de raad van toezicht aan de medezeggenschapsraad kennis van een voorgenomen ontslag van een lid van het bestuur en stelt deze in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen. -----
4. Indien een lid van het bestuur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----

Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen. -----
5. Het lid van het bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----

Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
6. Een lid van het bestuur defungeert voorts: -----
  - a. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
  - b. door zijn onder curatelestelling; -----
  - c. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld; -----
  - d. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----



- e. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
  - f. door beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting of met één van de stichtingen behorende tot de groep, op basis waarvan hij de bestuurswerkzaamheden voor de groep verricht; -----
  - g. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - h. door zijn overlijden. -----
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het bestuur. -----  
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer bestuurstaken. Indien een lid van de raad van toezicht tijdelijk in het bestuur voorziet, treedt de betreffende persoon tijdelijk af als lid van de raad van toezicht. -----

#### **Bestuur; taken en bevoegdheden** -----

#### **Artikel 8** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Het bestuur is in het bijzonder belast met de realisatie van de doelstelling van de stichting en van de groep, de continuïteit, de strategie en het beleid. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting, het belang van de groep, het belang van de door de groep in stand gehouden scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders en het belang van de samenleving en weegt het bestuur deze verschillende belangen tegen elkaar af. -----
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Het bestuur rapporteert over de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de raad van toezicht. Het bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. Het bestuur verschaft de raad van toezicht voorts tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de intern toezichthoudende taak. -----
4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan. -----
5. Voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor bestuursbesluiten inzake: -----



- a. het vaststellen van de bestuursvisie, het strategisch beleidsplan of koersplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting; -----
  - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag; -----
  - c. het aangaan, wijzigen en verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
  - d. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon; ----
  - e. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; -----
  - f. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; -----
  - g. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; -----
  - h. het vaststellen van reglementen als bedoeld in deze statuten; -----
  - i. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; -----
  - j. juridische fusie of juridische splitsing; -----
  - k. het aangaan van rechtshandelingen waarbij een of meer leden van het bestuur een belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. -----
6. In aanvulling op het bepaalde in lid 4 en 5 behoeven besluiten van het bestuur waarbij: -----
- (i) de stichting als rechtspersoon - direct of indirect - enig bestuurder is van (een) andere rechtsperso(o)n(en), daaronder in ieder geval begrepen de groep; en ---
  - (ii) deze rechtsperso(o)n(en) geen eigen toezichthoudend orgaan kennen, -----
- tevens de goedkeuring van de raad van toezicht indien deze besluiten betrekking hebben op: -----
- a. de besluiten als omschreven in lid 4 en 5 ten aanzien van deze rechtsperso(o)n(en); -----
  - b. benoeming, schorsing of ontslag van bestuurders of leden van het toezichthoudend orgaan van een andere rechtspersoon; -----
  - c. de uitoefening van in statuten van andere rechtspersonen toegekende benoemings- en/of goedkeuringsrechten en/of overige rechten aan de betreffende andere rechtspersoon; -----
  - d. de aanwijzing van de accountant voor deze rechtsperso(o)n(en). -----
7. De raad van toezicht kan besluiten dat indien het belang van een rechtshandeling als bedoeld in dit artikel beneden een door de raad van toezicht vast te stellen grens blijft, goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist. -----

#### **Bestuur; vertegenwoordiging** -----

#### **Artikel 9** -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door elk lid van het bestuur afzonderlijk. -----





2. Krachtens besluit van het bestuur kan aan een of meer (rechts)personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. ---

#### **Bestuur; vergadering en besluitvorming** -----

#### **Artikel 10** -----

1. Vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----  
Staken de stemmen, dan wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Staken de stemmen in deze vergadering opnieuw, dan is de voorzitter bevoegd een doorslaggevende stem uit te oefenen. -----  
Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. -----
2. Vergaderen en besluitvorming achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----
  - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; -----
  - b. de economische of financiële belangen van de stichting; -----
  - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden. -----Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. -----
3. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van het bestuur zich voor het betreffende voorstel uitspreken. -----
4. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het desbetreffende besluit wordt dan door de overige leden van het bestuur genomen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 5 onder k. van deze statuten. -----  
Wanneer het enig lid van het bestuur dan wel alle leden van het bestuur een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen. -----  
In het bestuursreglement kan nader worden uitgewerkt wanneer sprake is van een (potentieel) direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en hoe daarmee verder dient te worden omgegaan. -----
5. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele verdeling van taken, kan geschieden bij bestuursreglement dat wordt vastgesteld door het bestuur en de goedkeuring behoeft van de raad van toezicht. ----

#### **Raad van toezicht; samenstelling en benoeming** -----

#### **Artikel 11** -----

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. -----  
Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de raad van toezicht zijn



- bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. -----
2. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. ---
  3. De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de gemeenteraad, inachtneming van het hierna bepaalde. -----
  4. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse aspecten die de aandacht van de raad van toezicht vragen, waarbij de raad van toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De raad van toezicht stelt daartoe algemeen profiel op voor de samenstelling van de raad van toezicht. -----  
Voor iedere zetel stelt de raad van toezicht een specifiek profiel op. De profielschets bevat de deskundigheden waarover een lid van de raad van toezicht voor een specifieke zetel dient te beschikken. De raad van toezicht zorgt in het profiel en in zijn samenstelling voor diversiteit naar geslacht, maatschappelijke achtergrond, deskundigheid, leeftijd, regionale binding en rol in het team. -----  
De profielschetsen worden vastgesteld door de raad van toezicht, na verkregen advies van het bestuur en de medezeggenschapsraad. De profielschetsen zijn openbaar. -----  
Bij het ontstaan van een vacature gaat de raad van toezicht na of de profielschetsen nadere uitwerking en/of aanpassing behoeven. De profielschets(en) wordt/worden vervolgens opnieuw vastgesteld, met inachtneming van het vorenstaande. -----
  5. Indien de raad van toezicht uit vijf personen bestaat: -----
    - a. wordt de oudergeleding van de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht; -----
    - b. wordt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht, waarbij geldt dat bij het opmaken van die voordracht de oudergeleding van de medezeggenschapsraad in meerderheid met die voordracht dient in te stemmen; en -----
    - c. heeft de raad van toezicht een bindend voordrachtsrecht voor die zetels in de raad van toezicht waarvoor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad respectievelijk de medezeggenschapsraad geen voordrachtsrecht heeft. -----Indien de raad van toezicht uit zes of zeven personen bestaat: -----
    - a. wordt de oudergeleding van de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor twee zetels in de raad van toezicht; -----
    - b. wordt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht, waarbij geldt dat bij het opmaken van die voordracht de oudergeleding van de medezeggenschapsraad in meerderheid met die voordracht dient in te stemmen; en -----



- c. heeft de raad van toezicht een bindend voordrachtsrecht voor die zetels in de raad van toezicht waarvoor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad respectievelijk de medezeggenschapsraad geen voordrachtsrecht heeft. -----
6. De raad van toezicht stelt een regeling vast, waarvan in ieder geval de in lid 4 bedoelde profielschetsen, een procedure voor de in lid 5 bedoelde voordrachtsrechten en een procedure met betrekking tot de werving en selectie van de leden van de raad van toezicht, deel uitmaken. -----  
Onderdeel van de werving- en selectieprocedure is de instelling van (een) selectiecommissie(s). De samenstelling en werkwijze van de selectiecommissie(s) wordt in de vorenbedoelde regeling nader uitgewerkt. -----
7. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd, hetzij door de gemeenteraad bij zijn benoeming, hetzij door de raad van toezicht uit zijn midden. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. -----
8. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode en met in achtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd; tenzij door de raad van toezicht expliciet anders wordt bepaald. -----  
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn. -----
9. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. -----
10. Leden van de raad van toezicht hebben recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte van de vergoedingen aan de leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht vastgesteld. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de onderwijssector geldende normen en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. -----  
Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht. -----

#### **Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis** -----

##### **Artikel 12** -----

1. De leden van de raad van toezicht worden, al dan niet op voordracht van de raad van toezicht, door de gemeenteraad geschorst en ontslagen. -----
2. Een lid van de raad van toezicht kan slechts worden geschorst of ontslagen in geval van: -----



- a. ernstige verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting. -----
3. Tevens kan een lid van de raad van toezicht worden geschorst door de raad van toezicht zelf op één van de in lid 2 genoemde gronden, voor een periode van ten hoogste drie maanden. -----
- Voor een besluit tot schorsing van een lid van de raad van toezicht is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, uitgezonderd het lid wiens schorsing het betreft; dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
4. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van toezicht een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan éénmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie maanden, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen. -----
5. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. -----
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
- a. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
  - b. door zijn onder curatelestelling; -----
  - c. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld; -----
  - d. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
  - e. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
  - f. door zijn ontslag; -----
  - g. door zijn overlijden. -----
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht zal door de



voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd op verzoek van één of meer belanghebbenden, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een tijdelijk lid van de raad van toezicht worden aangewezen, tot het moment dat de gemeenteraad conform het bepaalde in deze statuten een nieuwe raad van toezicht kan benoemen. -----

Gaat de rechtbank hier niet (tijdig) toe over, dan kan door het meest gereede afgetreden lid van de raad van toezicht, op verzoek van het bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een tijdelijk nieuw lid van de raad van toezicht worden benoemd, die op zijn beurt voorziet in de benoeming van de overige leden van de raad van toezicht door de gemeenteraad conform het bepaalde in deze statuten. -----

### **Raad van toezicht; taken en bevoegdheden -----**

#### **Artikel 13 -----**

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede op de door de groep in stand gehouden scholen. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. -----
2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De raad van toezicht houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het bestuur en het naleven door het bestuur van de voor de stichting en voor de groep wettelijke verplichtingen. -----
3. De raad van toezicht is - overeenkomstig de in de artikelen 17a tot en met 17c Wpo en de artikelen 24d tot en met 24e1 Wvo beschreven vervulling van de functie intern toezicht – tevens belast met het houden van toezicht op de vervulling van de functie bestuur van de groep. -----  
De raad van toezicht is belast met het houden van toezicht op de groep, in het bijzonder op de algemene gang van zaken binnen de groep en de door de deze groep in stand gehouden scholen. -----  
De raad van toezicht houdt daarbij in elk geval toezicht houdt op: -----
  - a. de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de groep en het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving; -----
  - b. het functioneren van het bestuur en de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de onderwijswetgeving en eventuele afwijkingen van die code; en -----
  - c. de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen. -----
4. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag van de stichting. -----
5. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de raad van toezicht zich naar



het doel en het belang van de stichting, het belang van de groep, het belang van de door de groep in stand gehouden scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders en het belang van de samenleving en weegt de raad van toezicht deze verschillende belangen tegen elkaar af. -----

6. De raad van toezicht kan met inachtneming van deze statuten een reglement opstellen, waarin de verdeling van zijn taak over de verschillende leden wordt geregeld. Ook overigens kan de raad van toezicht zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft nader bij dit reglement regelen. -----
7. Het bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig is. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen. -----
8. De raad van toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad dan wel met (een afvaardiging van) de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de groep. -----
9. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren. De raad van toezicht legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het bestuursverslag. -----

#### **Raad van toezicht; vergadering en werkwijze** -----

##### **Artikel 14** -----

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en). De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar. Het bepaalde in artikel 10 lid 2 is van overeenkomstige toepassing. -----
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht, door het bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. -----  
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. De voorzitter van de raad van toezicht kan de termijn van oproeping verkorten. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. De voorzitter wijst een notulist aan. -----
5. Eén of meer leden van het bestuur wonen de vergadering van de raad van toezicht bij en heeft/hebben een adviserende stem. -----  
Ten minste één keer per jaar kan de raad van toezicht vergaderen in afwezigheid van het bestuur. In deze vergadering komen het eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen, alsmede het onderlinge functioneren van de raad van toezicht en het bestuur en het functioneren van het bestuur en de individuele leden van het bestuur aan de orde. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan (de individuele leden van) het bestuur. -----



- De raad van toezicht evalueert voorts periodiek en in aanwezigheid van het bestuur de onderlinge samenwerking tussen het bestuur en de raad van toezicht. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. -----
  7. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. -----
  8. In de vergadering van de raad van toezicht heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
  9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
  10. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. In het reglement van de raad van toezicht wordt uitgewerkt wanneer sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang. Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en verschaft alle relevante informatie. De raad van toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt hiervan melding in het bestuursverslag. -----
  11. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
  12. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht kan in het reglement van de raad van toezicht geschieden. -----

#### **Boekjaar, jaarstukken -----**

#### **Artikel 15 -----**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het



komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt het bestuur het beleidsplan en de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari. -----

In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur voorts een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting. -----

4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld kunnen worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. -----
5. De accountant wordt alsdan door de raad van toezicht benoemd en brengt alsdan gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen. ---
6. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op. Bij het opmaken van het bestuursverslag schenkt het bestuur tevens aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. -----
7. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren. -----
9. De jaarstukken zijn openbaar en worden direct na vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad. -----

#### **Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing -----**

##### **Artikel 16 -----**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De statuten van de stichting kunnen voorts slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraad. Deze instemming is mogelijk indien een twee derde meerderheid van de afzonderlijke gemeenteraden heeft ingestemd met de voorgestelde wijziging. -----
2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot goedkeuring van de statutenwijziging is een twee derde meerderheid vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de





voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het bestuur is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden. -----  
Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister. -----
5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. -----

#### **Ontbinding en vereffening -----**

##### **Artikel 17 -----**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Een besluit tot ontbinding van de stichting behoeft voorts instemming van de gemeenteraad. Deze instemming is mogelijk indien een twee derde meerderheid van de afzonderlijke gemeenteraden heeft ingestemd met de voorgestelde ontbinding. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. ----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt conform het doel van de stichting uitgekeerd aan een door het bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) is aangewezen. -----

#### **Extern toezicht gemeenten; coördinatiepunt -----**

##### **Artikel 18 -----**

1. De gemeenteraad kan zich vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting. De gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs. ---
2. De gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wpo en/of de Wvo, maatregelen te nemen die de gemeenteraad nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen en heeft het recht om - indien en voor zover dat noodzakelijk is - zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden. De gemeenteraad gaat niet over tot het nemen van dergelijke maatregelen dan na overleg met het bestuur en de raad van toezicht. -----
3. Het bestuur overlegt periodiek met het coördinatiepunt ten aanzien van de gang van



zaken binnen de groep. Het bestuur legt verantwoording af aan het coördinatiepunt over het gevoerde beleid, de realisatie van de doelstellingen en de kenmerken van het openbaar onderwijs en de financiële stand van zaken van de groep. -----

4. Het coördinatiepunt coördineert tezamen met het bestuur de besluitvormingsprocedures bij de gemeenteraad ten aanzien van benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 11 en instemming met voorstellen tot statutenwijziging en ontbinding als bedoeld in de artikelen 16 en 17. ----
5. De samenstelling, taken en bevoegdheden en de werkwijze van het coördinatiepunt wordt nader uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten, de stichting en de groep. -----

#### **Onvoorziene gevallen** -----

##### **Artikel 19** -----

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd zijn met de wet, prevaleert de wet. -----
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

#### **Overgangsbepaling raad van toezicht** -----

##### **Artikel 20** -----

1. Gedurende een periode van maximaal twee jaar na de datum van de oprichting van de stichting, is het bepaalde in artikel 11 lid 1 ten aanzien van de maximum grootte van de raad van toezicht niet van toepassing en geldt in afwijking daarvan dat de raad van toezicht uit maximaal acht personen kan bestaan. -----
2. Gedurende deze periode geldt voorts, in afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 5, dat de oudergeleding van de medezeggenschapsraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor drie zetels in de raad van toezicht. -
2. Dit artikel en haar opschrift vervallen op één april tweeduizend éénentwintig. -----

#### **Overgangsbepaling eerste boekjaar** -----

##### **Artikel 21** -----

Het eerste boekjaar van de stichting is een verlengd boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend twintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. -----

#### **Slotverklaring** -----

Ten slotte verklaren de verschenen personen dat voor de eerste maal: -----

- a. tot leden van het bestuur worden benoemd: -----
  - mevrouw **Hinke Atje Ziegerink – Vaatstra**, voornoemd, als voorzitter; -----
  - de heer **Ronald David Dorreboom**, voornoemd; en -----
  - de heer **Berend Jacob Roelof Redder**, voornoemd; -----
- b. tot leden van de raad van toezicht worden benoemd: -----
  - mevrouw **Frederika Willemina Hengeveld**, geboren te Ermelo op elf februari negentienhonderd vierenvijftig, als voorzitter; -----
  - de heer **Hendrikus Antonius van der Velde**, geboren te Amsterdam op zeven oktober negentienhonderd negenenvijftig, als vice-voorzitter; -----
  - mevrouw **Aiske van Aalsum – Jongen**, geboren te Sittard op drieëntwintig juni



- negentienhonderd vijfenzeventig, -----
- de heer **Franciscus Gerhardus Aloysius Maria Berntsen**, geboren te Dinxperlo, op twintig maart negentienhonderd vierenvijftig; -----
  - de heer **Eduard Lodewijk Maria de Bruijn**, geboren te Tiel op vierentwintig april negentienhonderd drieënzestig; -----
  - de heer **Willem Hendrikus Ellenbroek**, geboren te Amersfoort op twintig april negentienhonderd éénenvijftig; -----
  - Mevrouw **Monique Horowitz-Jansen**, geboren te Zwolle op twee februari negentienhonderd tweeënzestig; en -----
  - de heer **Henk André Jansen**, geboren te Ermelo op drieëntwintig juni negentienhonderd vijfenzestig. -----

**Slot akte** -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----  
Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen personen wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen personen verklaren ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen personen en de notaris)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT**

